



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ
INTERNAZIONALE EXTRA - ERASMUS
ANNO ACCADEMICO 2019/2020
*Scuola di Scienze Umanistiche***



***Dipartimento di Studi Storici
Dipartimento di Studi Umanistici***

Decreto n. 5
Prot. n. 235 del 30/07/2019.

Data di pubblicazione: 30/07/2019
Data di scadenza prorogata al: 7/10/2019 ore 11
Decreto di proroga n. 8/2019
Prot. n. 251 del 26/09/2019

Art. 1 - Finalità e caratteristiche della mobilità internazionale extra - Erasmus

La Scuola di Scienze Umanistiche, Dipartimenti di Studi Storici e di Studi Umanistici, con il supporto del finanziamento del Fondo Giovani dedicato alla mobilità internazionale erogato all'Università degli Studi di Torino dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, finanzia borse di mobilità internazionale per gli studenti da svolgere presso le Università/Istituti partner con cui l'Ateneo di Torino ha accordi di cooperazione internazionale in essere.

Il periodo di mobilità deve essere finalizzato all'**ottenimento di CFU in carriera per mobilità internazionale (min.1 CFU)** utili al conseguimento del titolo di studio, nel periodo compreso tra l'inizio del I semestre dell'a.a. 2019/2020 presso l'Università partner ed il 31/07/2020.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di mobilità. Sulla base dei fondi MIUR disponibili e del cofinanziamento di Ateneo, per l'a.a. 2019/2020 è prevista l'attribuzione di n. 86 mensilità complessive per il finanziamento di borse di mobilità presso le sedi indicate nell'Allegato I del presente bando.



Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per la mobilità extra - Erasmus sulla base del presente bando:

- tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Torino regolarmente iscritti (anche part-time) entro la durata normale del corso di studio ad un corso di laurea triennale, laurea magistrale/specialistica, laurea magistrale a ciclo unico, laurea vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), afferente alla Scuola di Scienze Umanistiche, Dipartimenti di Studi Storici e di Studi Umanistici;
- tutti i futuri studenti dell'Università degli Studi di Torino che intendono effettuare regolare iscrizione per l'a.a. 2019/20 ad un corso di laurea magistrale afferente alla Scuola di Scienze Umanistiche, Dipartimenti di Studi Storici e di Studi Umanistici;
- i dottorandi dell'Università degli Studi di Torino regolarmente iscritti ad un corso di dottorato, purché afferisca formalmente al Dipartimento di Studi Storici e/o al Dipartimento di Studi Umanistici.

Sono esclusi gli specializzandi, gli studenti di master e gli studenti iscritti al 1° anno di una laurea di primo livello o magistrale a ciclo unico.

Per gli studenti di I e di II ciclo, è necessario disporre nel proprio piano carriera di crediti utili al riconoscimento delle attività didattiche o di tirocinio o di ricerca per tesi sostenute all'estero.

La partecipazione alla mobilità internazionale extra - Erasmus sulla base del presente bando è vincolata alla regolare iscrizione all'Università di Torino per l'a.a. 2019/2020. A tal proposito si precisa tuttavia quanto segue:

- in caso di mobilità al primo anno del corso di laurea magistrale, il periodo di studio all'estero potrà iniziare solo a seguito di effettiva iscrizione all'a.a. 2019/2020, coincidente con il pagamento della I rata della contribuzione studentesca;
- per mobilità in anni diversi dal primo del corso di laurea magistrale, sarà necessario formalizzare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020, tramite il pagamento della I rata della contribuzione studentesca, prima dell'avvio della mobilità e comunque nel rispetto delle tempistiche stabilite dalle scadenze amministrative di Unito;
- per mobilità nell'ambito del dottorato, sarà necessario formalizzare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020 prima dell'avvio della mobilità, tramite il pagamento della contribuzione studentesca prevista dal Regolamento Tasse e contributi 2019/2020 per i dottorandi.

Ai fini dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, le candidature saranno valutate sulla base della carriera risultante al 31 agosto 2019.



Ai fini della presente graduatoria, in caso di candidati che abbiano svolto un altro periodo di mobilità internazionale nell'ambito dei programmi di Ateneo (Erasmus per Studio, Erasmus Traineeship, Mobilità strutturata per il conseguimento del doppio titolo, progetto Uni.Coo., eventuali programmi mobilità internazionale ecc.) nell'a.a. 2018/2019 e che in data 31 agosto 2019 non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento in carriera delle attività formative sostenute all'estero:

- saranno riconosciuti 2 CFU al mese per ogni mese di mobilità, svolto al 31 agosto 2019;
- sarà considerata la media ponderata dei voti attualmente già registrati in carriera o, in caso di iscrizione al I anno di laurea magistrale, del voto di laurea.

I candidati devono avere un'adeguata conoscenza della lingua straniera del Paese di destinazione e/o della lingua "di lavoro" dell'ente presso il quale si svolgerà la mobilità.

Il livello di conoscenza della lingua straniera sarà valutato tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- autocertificazione della conoscenza linguistica pari al livello B2 del portafoglio linguistico europeo per la lingua inglese o B1 per tutte le altre lingue;
 - eventuale superamento dell'esame di lingua straniera nell'ambito del proprio Corso di Studio;
 - per la lingua inglese eventuale possesso di certificati internazionali almeno pari al livello B2 del portafoglio linguistico europeo e che non siano stati conseguiti oltre 3 anni prima;
- oppure:
- per tutte le altre lingue eventuale possesso di certificati internazionali almeno pari al livello B1 del portafoglio linguistico europeo e che non siano stati conseguiti oltre 3 anni prima.

In caso di possesso di certificati di competenza linguistica, una copia della certificazione prescelta deve essere allegata in formato PDF al modulo online di presentazione della candidatura (Google form reperibile alla pagina web <https://www.scienzeumanistiche.unito.it>).

N.B: Gli studenti potranno essere eventualmente contattati per la verifica di quanto certificato.

Art. 3 - Caratteristiche del periodo di mobilità internazionale

Il periodo di mobilità internazionale finanziato deve essere:

- svolto presso un'Università/Istituzione estera con la quale sia presente un accordo di cooperazione internazionale, come esplicitato nell'Allegato I;
- compreso tra l'inizio del I semestre dell'a.a. 2019/2020 presso l'Università partner ed il 31/07/2020;
- riconosciuto dal Corso di Studio di appartenenza in termini di crediti formativi utili all'ottenimento del titolo di studio (no crediti sovrannumerari/no tirocini volontari o extra-curricolari) con **registrazione in carriera entro il 31/10/2020** o, in alternativa, svolto nell'ambito del percorso di dottorato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

- di durata minima di 1 mese (30 giorni) e **massima finanziabile di 6 mesi** (180 giorni).

Il finanziamento del periodo di mobilità non potrà riguardare periodi successivi al 31/07/2020.

Si precisa che il periodo di mobilità effettuato nell'ambito del presente bando è incompatibile con le seguenti attività:

- seguire corsi, sostenere e registrare esami presso l'Università degli Studi di Torino;
- laurearsi presso l'Università degli Studi di Torino.

NOTA BENE: ogni eventuale attività didattica (esami e/o laurea) svolta o registrata presso l'Università degli Studi di Torino durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio.

La mobilità non può essere svolta in un periodo coincidente con altri periodi di mobilità sovvenzionati nell'ambito dei seguenti programmi:

- a) programma Erasmus+ per Studio o Traineeship (per mobilità outgoing sia verso Programme Countries che verso Partner Countries);
- b) percorsi di studio che prevedono un periodo all'estero di mobilità strutturata per il rilascio del Doppio Titolo;
- c) progetto UNICOO.

Le candidature relative a periodi di mobilità svolti nell'ambito dei suddetti progetti **non** verranno prese in considerazione.



Art. 4 - Composizione del contributo finanziario

1) Contributo mensile.

Il contributo mensile è erogato sulla base del valore ISEE, indipendentemente dal Paese nel quale si svolgerà la mobilità, e calcolato come segue:

VALORE ISEE	CONTRIBUTO MENSILE
ISEE ≤ 21.000	€ 600
21.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 500
ISEE >30.000	€ 300

Ai fini del presente bando, il valore ISEE e/o ISEE Parificato è quello risultante all'Ateneo per l'a.a. 2018/2019, sulla base del Regolamento tasse e contributi a.a. 2018-2019.

Per gli **studenti esonerati dalla contribuzione studentesca** sulla base di quanto previsto **dall'art. 3.3 del Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2018/2019** e che non hanno richiesto l'ISEE e/o ISEE parificato per l'a.a. 2018-2019, è prevista la possibilità di richiedere l'ISEE/ISEE parificato per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in corso di validità ai soli fini del bando mobilità internazionale extra – Erasmus 2019/2020. In tal caso, copia dell'ISEE/ISEE parificato dovrà essere inviato tramite email alla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale (internationalexchange@unito.it) **almeno 30 giorni prima dell'inizio del periodo di mobilità e in ogni caso entro il 20/11/2019**. In assenza di comunicazione, non potrà essere erogato alcun contributo integrativo per studenti in situazioni economiche svantaggiate.

2) Contributo integrativo del Dipartimento di Studi Storici.

Ad integrazione della borsa mensile, il Dipartimento di Studi Storici ha stanziato un contributo totale aggiuntivo quantificato in Euro 1.000,00 (Del. Consiglio di Dipartimento del 13 giugno 2019). Il contributo sarà ripartito tra gli studenti che effettueranno la mobilità nelle destinazioni relative agli accordi dei quali il Dipartimento di Studi Storici è capofila ed è destinato a parziale rimborso delle spese di viaggio sostenute e debitamente documentate dagli studenti; sarà erogato dopo la conclusione del periodo di mobilità a fronte della presentazione della documentazione di viaggio.



Art. 5 - Modalità e tempistiche di erogazione

L'erogazione dei contributi è subordinata alla firma del contratto per la mobilità internazionale da parte dello studente.

Il pagamento della borsa su base ISEE sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base delle tempistiche di ricezione del contratto per la mobilità internazionale, ossia avverrà indicativamente dal 25° giorno del mese nel caso di ricezione del contratto per la mobilità internazionale da parte della Sezione Mobilità e Didattica internazionale entro il 1° giorno lavorativo dello stesso mese; per gli accordi ricevuti dal 2° giorno lavorativo in poi, il pagamento avverrà a partire dal giorno 25 del mese successivo.

Questa tempistica non vale per i mesi di agosto, dicembre e gennaio, per i quali il pagamento avviene comunque nel mese successivo.

Il pagamento del contributo integrativo relativo alle mobilità nell'ambito degli accordi del Dipartimento di Studi Storici avverrà in un'unica soluzione dopo la conclusione del periodo all'estero, presentando la documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute. Si invitano gli studenti a voler conservare le ricevute delle spese di viaggio e a voler seguire le istruzioni che saranno disponibili sul sito della Scuola (<https://www.scienzeumanistiche.unito.it>).

I contributi ricevuti i sono soggetti all'obbligo di restituzione totale o parziale – o nel caso del contributo integrativo del Dipartimento di Studi Storici il contributo medesimo non sarà erogato – in caso di:

- ✓ **rinuncia al periodo di mobilità;**
- ✓ **mancata presentazione della documentazione finale attestante l'effettivo periodo di mobilità;**
- ✓ **soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio come da art. 4 del presente bando (restituzione dell'intero importo);**
- ✓ **mancato ottenimento di CFU conseguiti entro il 31/10/2020;**
- ✓ **riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto previsto da accordo (restituzione di un importo corrispondente al numero di giorni non effettuati all'estero).**

Art. 6 - Riconoscimento dell'esperienza

A seconda di quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio e seguendo le procedure stabilite dai singoli Dipartimenti, il riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità dovrà essere concordato prima della partenza attraverso la compilazione del *"Learning Agreement"*.

I candidati sono inoltre tenuti a reperire prima della partenza informazioni sulle modalità di riconoscimento in crediti presso la propria struttura didattica.



Art. 7 - Modalità di candidatura

In fase di candidatura, lo studente deve scegliere un'unica destinazione nell'ambito di quelle disponibili nell'Allegato I del presente bando.

Prima della presentazione della candidatura occorre comunque verificare:

- l'offerta formativa dell'Ateneo straniero;
- la coerenza tra l'ambito disciplinare (Dipartimento) dell'accordo bilaterale e il proprio percorso di studio;
- la coerenza tra il livello di studi della mobilità desiderata (UG=I livello/PG=II livello/D=dottorato) e il proprio livello di studi per l'a.a. 2019/2020;
- le eventuali indicazioni riportate nel campo "requisiti linguistici" e nel campo "note" di ciascun accordo;
- in caso di mobilità per ricerca e/o tirocinio, disponibilità del partner allo svolgimento di questa tipologia di attività.

Dovranno essere inviati (caricati tramite Google Form) i seguenti documenti:

- curriculum vitae, in formato europeo e allegato come file PDF. Per informazioni sul CV in formato europeo visitare il sito: <https://europass.cedefop.europa.eu>
- documento "Project work, motivazioni ed esperienze per candidatura bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità internazionale extra - Erasmus a.a. 2019/2020", scaricabile dal sito della Scuola in formato word e compilato in ogni sua parte e caricato unicamente in formato PDF.

Tutti gli studenti devono presentare la domanda di candidatura tramite **Google Form** al seguente link: <https://forms.gle/vJ2BnqQDMgdaH14YA>

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare l'autocertificazione/certificato degli esami sostenuti oppure l'autocertificazione/certificato del conseguimento della laurea triennale contenente data di laurea e votazione.

Art. 8 - Scadenza bando

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 07/10/2019 alle ore 11.



Art. 9 - Selezione delle candidature

La selezione delle candidature terrà conto della carriera risultante al 31 agosto 2019.

Inoltre ai fini della stesura della presente graduatoria, in caso di candidati che abbiano svolto un periodo di mobilità internazionale nell'ambito dei programmi di Ateneo (Erasmus per Studio, Erasmus Traineeship, Mobilità strutturata per il conseguimento del doppio titolo, progetto Uni.Coo., ecc.) nell'a.a. 2018/2019 e che alla data di pubblicazione del bando non abbiano ancora ottenuto il riconoscimento in carriera delle attività formative sostenute all'estero:

- saranno riconosciuti 2 CFU al mese per ogni mese di mobilità, svolto al 31 agosto 2019;
- sarà considerata la media ponderata dei voti attualmente già registrati in carriera o, in caso di iscrizione al I anno di laurea magistrale, del voto di laurea.

I criteri di selezione di massima adottati dalla Commissione sono:

- *numero crediti previsti e acquisiti per l'anno di corso;*
- *media ponderata dei voti;*
- *voto di laurea triennale o media certificata degli esami sostenuti per gli studenti in procinto di iscriversi ad un corso di laurea magistrale;*
- *voto di laurea magistrale per gli iscritti ai corsi di Dottorato;*
- *conoscenza della lingua del Paese ospitante e/o della lingua cosiddetta veicolare;*
- *motivazioni a effettuare il periodo di mobilità, contenuto del progetto formativo (project work) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato;*
- *anno di iscrizione: sarà riconosciuta la priorità agli iscritti agli ultimi anni dei corsi o ai corsi di dottorato.*

Ai fini dell'assegnazione della mobilità, sarà stilata una graduatoria per ciascuna destinazione, che terrà conto dei criteri sopra indicati e del rispetto dei requisiti richiesti per ciascuna meta, laddove presenti.

Gli studenti saranno collocati, sulla base della suddetta graduatoria, sulla destinazione richiesta in fase di candidatura. In caso di assenza di posti disponibili sulla scelta espressa, la Commissione si riserva di proporre eventualmente allo studente l'assegnazione su una destinazione rimasta vacante.

I nominativi e la relativa documentazione dei/le candidati/e ritenuti idonei dalla Commissione di Scuola verranno successivamente trasmessi all'Università ospitante.

Art. 10– Sicurezza

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'amministrazione, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza dei/delle borsisti/e nella zona, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.



Art. 11- Graduatorie e accettazione della borsa extra - Erasmus

La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Scuola di Scienze Umanistiche a partire dal giorno 18/10/2019. **Gli studenti vincitori dovranno accettare la borsa oppure rinunciarvi entro un periodo di 5 giorni solari a partire dal giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa, inviando un'e-mail all'indirizzo international.humanities@unito.it e in copia all'indirizzo internationalexchange@unito.it. I candidati vincitori, che non sottoscrivono l'accettazione della mobilità internazionale extra - Erasmus entro i termini stabiliti, saranno automaticamente esclusi dalle graduatorie, quali rinunciatari senza giustificato motivo, perdendo ogni diritto alla mobilità in corso.**

Prima della partenza, i candidati vincitori saranno inoltre tenuti ad espletare le procedure amministrative relative all'erogazione della borsa di mobilità extra - Erasmus, in merito alle quali riceveranno opportune istruzioni dalla Sezione Mobilità e Didattica Internazionale (internationalexchange@unito.it).

Torino, 30 luglio 2019

Il Direttore
Prof. Renato Grimaldi

“Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con le firme autografe è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.”



INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità extra – Erasmus, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it: il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rdp@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea o informatizzata, per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dal Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del programma d'azione nel campo dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport denominato Erasmus Plus e dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, con la quale è stato istituito il "fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" (FGMS):

- 1) gestione delle carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
- 4) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 5) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
- 6) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;



7) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);

8) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario. Con riferimento alla finalità indicata al punto 8), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità extra - Erasmus. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene sia su server ubicati all'interno dell'Università sia su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:



- 1) Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca – MIUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
- 9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
- 11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
- 15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

f) Trasferimento dati a paese terzo

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra - europeo, trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

g) Diritti sui dati



Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR i seguenti diritti:

- 1) diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15;
- 2) diritto di rettifica dei dati personali inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art.16);
- 3) diritto di cancellazione ("diritto all'oblio", art.17) dei dati personali fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati obbligatoriamente dall'Università secondo quanto previsto al punto f) o per quelli in cui è prevalente l'interesse legittimo dell'Università a conservarli per finalità di pubblico interesse;
- 4) diritto di limitazione di trattamento (art.18) ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- 5) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), nelle modalità disciplinate dall'art. 20;
- 6) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21) compresa la profilazione.

Si precisa che il diritto di opposizione non può riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dall'Università per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati, scrivendo a:
rpd@unito.it e in copia all'indirizzo: international.humanities@unito.it

Si informa che, nel caso in cui l'Università non ottemperi alla richiesta del soggetto, è possibile proporre reclamo ai sensi dell'art.77 del GDPR all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali indirizzo email: garante@gpdp.it; sito web: www.garanteprivacy.it) o ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art.78 del GDPR.

h) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

i) Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti, prima di procedere a tale ulteriore trattamento dovrà fornire adeguata informazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.