



Verbale del Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche

Seduta del 18/01/2023

Ordine del Giorno	2
Registrazione delle presenze	2
1. Comunicazioni	3
Avvicendamenti direzioni in Ateneo e incarichi di responsabilità nel Polo	3
Incontro con i/le rappresentanti di studenti e studentesse di tutti i CdS della Scuola	3
Incontro dei direttori di Dipartimento del Polo	4
Proposte su Edumeter da presentare al Presidio di qualità	5
Ammissioni alle magistrali	5
Incontro su cantieri e manutenzione di Palazzo Nuovo	5
Cantieri	6
Manutenzione	6
Aule informatiche a Palazzo Nuovo	7
Informazione e comunicazione	7
Fabbisogno di personale tecnico-amministrativo	8
Carenze	8
Prospettive	8
Sostenibilità dell'offerta formativa	9
Spazi destinati all'attività didattica in dotazione ai Dipartimenti o messi a disposizione dall'Ateneo	10
2. Calendario didattico a.a. 2023-2024	10
Lezioni	11
Recupero delle lezioni	11
Appelli	12
Programmazione e pubblicazione di appelli e orari delle lezioni	13
Tesi di laurea e proclamazioni	13
3. Aggiornamento Regolamenti Didattici dei CdS	14
Crediti sovrannumerari	15
Prova finale	16
4. Internazionalizzazione	16
5. Commissione del Polo per assegnazione di spazi alle associazioni studentesche	17
6. Varie ed eventuali	17

Il giorno 18 gennaio 2023 alle ore 10,00 si è riunito in modalità mista, presso l’Aula 8 di Palazzo Nuovo – Via S. Ottavio, 20 e presso la stanza Webex del Prof. Alessandro Mengozzi, il Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche, nella composizione allargata ai presidenti e alle presidenti dei CdS e ai vicedirettori alla Didattica, al fine di discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni;
2. Calendario didattico a.a. 2023-2024;
3. Aggiornamento Regolamenti Didattici dei CdS: Crediti sovranumerari e prova finale;
4. Internazionalizzazione
 - Nomina Commissione Erasmus – Bando 2023-2024;
 - Ratifica Decreto direttoriale n. 2/2022 Prot. n. 178 del 10/10/2022 avente ad oggetto: Pubblicazione del “Bando per la mobilità internazionale Erasmus+ Traineeship – Call 2022 - Scuola di Scienze Umanistiche”;
 - Approvazione Verbale e ratifica esiti Bando per la Mobilità Studenti Erasmus+ Traineeship Call 2022 Scuola di Scienze Umanistiche;
5. Commissione del Polo di Scienze Umanistiche per l’assegnazione di spazi alle associazioni studentesche iscritte all’Albo di Ateneo:
 - Ratifica Decreto d’Urgenza n. 1/2022 Prot. n. 125 dell’11/07/2022 avente ad oggetto la composizione della Commissione del Polo di Scienze Umanistiche per l’assegnazione di spazi alle associazioni studentesche iscritte all’Albo di Ateneo per il biennio 2020-2021 e 2021-2022;
 - Nomina della Commissione del Polo di Scienze Umanistiche per l’assegnazione di spazi alle associazioni studentesche iscritte all’Albo di Ateneo per il biennio 2022-2023 - 2023-2024;
6. Varie ed eventuali

Registrazione delle presenze

Sono presenti i **Professori di I fascia**

Silvio Alovisio (Studi Umanistici), Cristina Bertolino (Filosofia e Scienze dell’Educazione), Gaetano Chiurazzi (Filosofia e Scienze dell’Educazione), Gianluca Cuniberti (Direttore, Studi Storici), Graziano Lingua (Direttore, Filosofia e Scienze dell’Educazione), Alessandro Mengozzi (Studi Umanistici), Andrea Nicolotti (Studi Storici), Maria Adelaide Gallina in sostituzione di Cristina Morandini (Filosofia e Scienze dell’Educazione), Alberto Pelissero (Direttore, Studi Umanistici), Alessandro Pietro Mario Pontremoli (Studi Umanistici), Maria Luisa Sturani (Studi Storici).

Sono presenti i **Professori di II fascia**

Esterino Adami (Studi Umanistici), Elisabetta Bianco (Studi Storici), Andrea Stefano Malvano (Studi Umanistici), Luigi Silvano (Studi Umanistici), Jenny Ponzio (Filosofia e Scienze dell’Educazione).

Sono presenti i **rappresentanti degli studenti**: dott. Libero Dondi, Matilde Bongiorno (delegata da Caterina Casaluci) e Giulio Pedretti.

Sono assenti giustificati i Proff. Matteo Leone (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Mauro Forno (Studi Storici), Cristina Morandini (Filosofia e Scienze dell'Educazione).

Il prof. Matteo Milani e la prof.ssa Daniela Nelva (Direttore e Vicedirettrice alla didattica del Dipartimento di Lingue e letterature straniere e culture moderne) sono stati invitati alla seduta del Consiglio e si scusano per non poter partecipare.

Partecipano le dott.sse Silvia Alberto, Miriam Abouyaala, Chiara Bastregghi Monica Cini, Rosa Corbelletto, Silvia Gamba, Daniela Laino, Annalisa Ricuperati, Cristina Spadaro, i dott. Wilson Fiore, Mauro Giraudo, Paolo Mastroeni, Fabrizio Peron.

Partecipano inoltre i proff. Federico Petrucci (Vice Direttore Filosofia e Scienze dell'Educazione), Armando Petrini (Vice Direttore Studi Umanistici) e le/i Presidenti o Vice Presidenti di Corso di Studio: proff. Andrea Balbo (Language Technologies and Digital Humanities), Carola Barbero (Filosofia Magistrale), Edoardo Bona (Lettere), Massimo Bonifazio (Culture e Letterature del Mondo Moderno) Silvia Cavicchioli (Cultural Heritage), Paolo De Vingo (Archeologia e Storia Antica), Gabriele Gava (Filosofia Magistrale), Francesco Grande (Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa), Andrea Iacona (Filosofia Triennale), Barbara Leonesi (Lingue dell'Asia e dell'Africa per la cooperazione internazionale), Leonardo Mineo (Scienze del Libro, del documento, del patrimonio culturale), Alessandro Morandotti (Storia dell'Arte), Antonio Pizzo (DAMS), Elisabetta Fava (Culture Moderne Comparete), Matteo Rivoira (delegato da Franco Arato – Letteratura, Filologia e Linguistica Italiana), Natale Spineto (Storia).

1. Comunicazioni

Avvicendamenti direzioni in Ateneo e incarichi di responsabilità nel Polo

- la dott.ssa **Sabrina Gambino** è a capo della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione e ha assunto in questi mesi l'interim per la Direzione Edilizia e Sostenibilità;
- dal primo febbraio il nuovo dirigente della Direzione Edilizia e Sostenibilità sarà l'arch. **Battista Tortorella**, affiancato fino a fine febbraio dal dirigente uscente ing. Sandro Petruzzi;
- la dott.ssa **Miriam Abouyaala** subentra alla dott.ssa Alessia Soluri, che ringraziamo per averne tenuto finora l'interim, nel ruolo di responsabile dell'area Sicurezza, logistica e manutenzione per il Polo SUM;
- la dott.ssa **Chiara Bastregghi** subentra alla dott.ssa Emanuela Barbero, che ringraziamo per averne tenuto finora l'interim, nel ruolo di responsabile dei servizi per l'Internazionalizzazione del Polo SUM;
- per il biennio 2023-24 il Rettore ha nominato il sig. **Marcello Tribaudino** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'Area Umanistica.

A tutte le nuove incaricate e Tributino nuovi incaricati vanno i migliori auguri del Consiglio e la disponibilità personale del Direttore per ogni forma di collaborazione.

Incontro con i/le rappresentanti di studenti e studentesse di tutti i CdS della Scuola

Il 6 dicembre si è tenuto il primo incontro in vista della preparazione della bozza di calendario didattico 2023-24 con i/le rappresentanti di studenti e studentesse di tutti i CdS della Scuola. La

partecipazione è stata numerosa, il clima dell'incontro disteso e molto costruttivo. In estrema sintesi, i contenuti emersi sono i seguenti:

- è ancora presto per valutare vantaggi e criticità del calendario adottato per l'a.a. 2022-23, ma è di per sé positiva la **conclusione della didattica del primo semestre prima di Natale** e la conclusione del secondo a maggio;
- per tutto l'a.a. e in particolare per l'inizio delle lezioni a settembre, occorre tener conto delle **difficoltà logistiche** (viaggi e stanze) **per chi proviene da altre regioni**;
- l'**appello di novembre** ha visto un buon numero di studenti iscritti e di esami superati e si è dimostrato pertanto funzionale al buon andamento delle carriere;
- è importante mantenere una **distribuzione razionale e uniforme degli appelli** durante tutto l'anno, in particolare nella sessione estiva;
- rispetto alla scelta tecnica di rendere l'appello di novembre ultimo dell'a.a. precedente, è necessario spiegare bene ai/le docenti e sostenere l'importanza dell'**esonero non verbalizzante di novembre** per chi desidera sostenere la prova di esame immediatamente alla fine delle lezioni del primo semestre, pur dovendo attendere gennaio per la verbalizzazione;
- esoneri a metà semestre e altre forme di **prove in itinere e valutazione continua** dovrebbero comunque essere previsti per insegnamenti da 12 CFU;
- l'uso della **didattica a distanza** e di altre forme innovative di didattica dovrebbe essere uno strumento e una risorsa preziosa per la didattica in generale e non solo un ripiego per i recuperi che non è possibile fare in presenza per problemi di spazi e calendario;
- in attesa della ormai prossima indizione delle elezioni per la **rappresentanza studentesca** negli organi collegiali, la questione della partecipazione dei/le rappresentanti eletti/e va affrontata tenendo conto di un problema generale – culturale – di crisi della partecipazione, in un contesto in cui la rappresentanza diventa una forma di militanza; per quanto riguarda studenti/esse, richiede sempre più tempo e impegno per rispondere alle richieste dei vari organi collegiali e delle commissioni paritetiche;
- per quanto riguarda il Consiglio della Scuola, le **rappresentanti** Noemi Albanese ed Elena Stroppiana si sono laureate; nel complimentarsi con loro e ringraziarle per il lavoro svolto, il Direttore accoglie il suggerimento dei/le rappresentanti di invitare al Consiglio, in parziale e temporanea sostituzione, il dott. Giulio Pedretti;
- alcune rappresentanti sollecitano l'avvio di una sperimentazione analoga a quella già avviata in via Marengo per l'utilizzo di **aule attrezzate come lunch room** nella fascia oraria 12:00-14:00; nei limiti degli spazi disponibili e tenendo conto delle esigenze di igiene e sicurezza, la richiesta sarà senz'altro presentata ai servizi logistici.

Incontro dei direttori di Dipartimento del Polo

Grazie alla collaborazione della dott.ssa Cristina Spadaro, Coordinatrice funzionale del Polo, il Direttore della Scuola ha invitato martedì 13/12 alle 14:00 i direttori dei quattro Dipartimenti per concordare priorità di azione ed intervento su problemi strutturali, che riguardano spazi e servizi per la didattica e rischiano di compromettere il buon funzionamento delle attività. Erano presenti anche la dott.ssa Silvia Gamba e il dott. Wilson Fiore della Segreteria Didattica.

La dott.ssa Spadaro ha presentato le carenze di organico in tutte le aree di servizi del Polo e i limiti di azione degli incarichi di responsabilità ad interim.

Al termine dell'incontro i partecipanti convengono di concentrare per l'anno 2023 forze e attenzione sue due priorità:

- i lavori di ristrutturazione dei servizi igienici di Palazzo Nuovo;
- l'ampliamento dell'organico della segreteria didattica e segreteria studenti.

Su entrambi gli obiettivi, anche grazie ad iniziative di alcuni consiglieri della Scuola in varie sedi, ci sono importanti novità sulle quali si tornerà più avanti.

Proposte su Edumeter da presentare al Presidio di qualità

Il lavoro su Edumeter promosso dalla Scuola prosegue e il Direttore intende prendere contatti con il Presidio di Qualità, sebbene quest'ultimo sia impegnato nei preparativi per l'accreditamento, per concordare obiettivi

- a breve termine:
 - introdurre una finestra unica di valutazione per a.a. (da quando si ha il codice in piano carriera all'iscrizione all'appello);
 - valutare vantaggi e svantaggi dell'abolizione dell'obbligo;
- a medio termine: istituire una commissione per la riscrittura del questionario in una forma più snella e facile da interpretare.

L'attuale sistema di rilevazione dà ottimi risultati per i/le docenti della Scuola. Gli alti indici di gradimento sono un parametro molto favorevole in processi di attribuzione di risorse. Le variazioni richieste riguarderanno soprattutto il funzionamento dello strumento e la sua funzionalità nella rilevazione della qualità della didattica.

Ammissioni alle magistrali

Nel quadro delle azioni intraprese dalla Scuola per migliorare i servizi a studentesse e studenti e, in particolare, semplificare le procedure burocratiche, lo scorso anno i/le presidenti dei corsi di laurea magistrale, in collaborazione con i tecnici responsabili della programmazione e gestione dell'offerta formativa, hanno riscritto le parti dei regolamenti didattici che riguardano le ammissioni alle magistrali, aggiornando requisiti e modalità secondo le indicazioni del CUN. Hanno inoltre aggiornato le pagine dei siti che riguardano la presentazione della domanda preliminare e i requisiti di ammissione.

Nella **seconda metà di marzo** i/le presidenti saranno convocati/e per rivedere le procedure adottate e predisporre il calendario per il 2023-24, in modo da aggiornare entro fine aprile le pagine dei siti e pubblicare il nuovo calendario di colloqui, nei CdS che li prevedono.

Incontro su cantieri e manutenzione di Palazzo Nuovo

Il 16 gennaio la dott.ssa Gambino, dirigente della Direzione Logistica, Sicurezza e Manutenzione e, ad interim, della Direzione Edilizia e Sostenibilità, ha organizzato un incontro tra personale tecnico

di entrambe le direzioni e il direttore della Scuola per uno scambio di informazioni e indicazioni su progetti e cantieri di Palazzo Nuovo e per avviare un canale di consultazione permanente tra le parti interessate a questi temi. Erano presenti, oltre alla dott.sa Gambino e al prof. Mengozzi: le dott.sse Alessia Soluri e Miriam Abouyaala (Servizi logistici), il dott. Mauro Musso (Manutenzione), la dott.ssa Elena Panzarino (responsabile Coordinamento Manutenzioni e, ad interim, della Sezione Manutenzione 1) e l'arch. Renato Rossi (responsabile Edilizia 1).

Le informazioni che seguono non intendono essere un impegno vincolante da parte di chi le ha fornite, data anche la complessità di gestione della tempistica dei cantieri, ma appunto l'avvio di una piattaforma di scambio e condivisione.

Cantieri

- nei **prossimi mesi**: sarà chiuso tutto l'atrio e l'ingresso principale di fronte alla gradinata; accesso e portineria saranno collocati nella zona grandi aule e, specialmente per disabili, resterà aperta la porta via Verdi; è richiesta l'installazione di segnaletica adeguata per i percorsi di accesso a tutte le aree del Palazzo;
- entro aprile 2023 dovrebbe essere completata la prima unità di **servizi per disabili** al primo piano, accanto alla prima colonna ascensori, lato via Verdi; altre due unità saranno realizzate in corrispondenza delle altre due colonne di ascensori;
- entro giugno 2023 dovrebbe **finire il cantiere che interessa i vani ascensori** e già entro marzo 2023 dovrebbe essere riutilizzabile l'aula 12;
- a giugno 2023 dovrebbero iniziare i lavori per le **biblioteche** interrato e il **II piano**;
- da PNRR i lavori per le **tre aule grandi** (S. Ottavio) dovrebbero iniziare entro giugno 2024; si raccomanda che
 - i **calendari dei cantieri siano allineati al calendario didattico** e pertanto che i lavori inizino entro, ma non prima di giugno 2024, in modo che siano concluse – a maggio 2024 – le lezioni del secondo semestre
 - si cominci a pensare sin d'ora a **spazi alternativi per l'a.a. 2024-25** e all'organizzazione delle attività didattiche che dovranno essere trasferite in altra sede.

Manutenzione

- Sono programmati gli interventi di manutenzione straordinaria dei **servizi igienici** di Palazzo Nuovo, secondo il seguente calendario:
 - marzo 2023 blocco A (lato via Verdi)
 - entro l'autunno 2023 blocco B (centrale)
 - entro la primavera 2024 blocco C (lato c.so S. Maurizio);
- a cura della logistica di Polo saranno sostituiti i **tendaggi** delle aule lato via Roero di Cortanze, in tempi e modi compatibili con la struttura peculiare delle aule e il budget a disposizione;
- gli **orologi** dei corridoi del primo piano saranno rimossi e sostituiti, in un secondo momento, con monitor che indichino anche l'ora oltreché gli orari delle lezioni;
- la sostituzione o riparazione delle **sedute** è invece problematica:

- sopralluoghi di una ditta a Palazzo Nuovo e al Gorresio hanno evidenziato la possibilità di piccoli interventi, che sono stati già pianificati;
- interventi più radicali richiedono la sostituzione della struttura lignea della gradinate e pertanto una ristrutturazione completa:
 - il coordinamento degli interventi di manutenzione dell'Ateneo ha calcolato che la ristrutturazione di ciascuna delle 8 aule, con struttura, impiantistica, riscaldamento/raffreddamento, cablaggio e arredi avrebbe un costo indicativo di circa 450mila Euro;
 - il finanziamento e l'esigenza di mantenere la disponibilità degli spazi per le attività didattiche richiedono interventi da programmare con attenzione e dilazionati nel tempo; dovranno riguardare un'aula per volta.

Aule informatiche a Palazzo Nuovo

- nei prossimi giorni addetti ed addette dei servizi di manutenzione verificheranno fattibilità e costi di **pavimenti galleggianti** per il cablaggio di **due aule di Palazzo Nuovo** lato S. Ottavio (indicativamente aule 18 e 19), allo scopo di realizzare nell'estate 2023 due aule informatiche di media grandezza; l'ing. Saccà ha assicurato la disponibilità delle attrezzature propriamente informatiche;
- è in corso lo studio di fattibilità e costi per il **cablaggio di due grandi aule** del complesso **Aldo Moro**, anche al fine di utilizzarle come aule informatiche per i TOLC di Medicina;
- dato il crescente fabbisogno di aule informatiche per i CdS della Scuola, soprattutto per quanto riguarda gli esami, i dirigenti delle direzioni di Logistica, Servizi ICT e Didattica hanno incoraggiato il Direttore della Scuola a procedere comunque in autonomia per le **due aule informatiche a Palazzo Nuovo**.

Informazione e comunicazione

- Per quanto riguarda gli spazi e i cantieri è stato espresso l'auspicio di un incontro a breve con i direttori di dipartimento del Polo per vedere le mappe di **destinazione d'uso** dei progetti, per quanto riguarda sia Palazzo Nuovo che il Venturi.
- Il prof. Christopher Cepernich, delegato del Rettore per la comunicazione istituzionale di Ateneo e per i rapporti con gli studenti, e la dott.ssa Gambino, su indicazione del Rettore, hanno chiesto alla Scuola di organizzare un **tavolo paritetico** per la condivisione delle informazioni su spazi e cantieri di Palazzo Nuovo, tra rappresentanti di tutta la comunità (docenti, studenti e studentesse e personale TA) e tecnici delle Direzioni Logistica, Sicurezza e Manutenzione ed Edilizia e Sostenibilità.
- È stata proposta inoltre la creazione di un **blog di informazione** simile a quello per la crisi dell'amianto, da aggiornare tempestivamente e almeno su base trimestrale. Si prenderanno accordi tra Logistica, Direzione della Scuola, Redazione Web e Comunicazione, anche per individuare le risorse necessarie per sostenere il progetto.

Nel congratularsi per l'avvio dei lavori del tavolo paritetico, i/le rappresentanti di studenti e studentesse sottolineano come, oltre ad essere uno spazio di dialogo tra dipartimenti e direzioni

tecniche, debba diventare occasione di **coprogettazione** e condivisione delle scelte sugli spazi per la didattica e i servizi e a disposizione di studenti e studentesse, come del resto assicurato dallo stesso Rettore in una recente visita a Palazzo Nuovo.

Fabbisogno di personale tecnico-amministrativo

Carenze

- Le storiche carenze di personale TA mettono a rischio la regolare erogazione dei servizi: le carenze riguardano tutte le aree del Polo e sono particolarmente gravi nella segreteria studenti e negli uffici che si occupano della didattica: appelli, lezioni, programmazione e gestione dell'offerta formativa;
- a quanto risulta, nuovi corsi di studio sono stati attivati senza richiedere il parere, seppur non vincolante, del Consiglio della Scuola, come previsto dall'attuale Statuto dell'Ateneo (Art. 2.3 del Regolamento della Scuola) e altri sembrano essere in progettazione; nelle nuove attivazioni non mi risulta siano stati calcolati i costi di gestione e pertanto la sostenibilità, proprio in termini di fabbisogno di personale TA e di spazi, che sono precisamente le competenze della Scuola per le quali lo Statuto attuale richiede il parere non vincolante;
- altri percorsi aumentano il numero di iscritti e canali, con un impatto anche questo non calcolato e quindi non governato su spazi e tempo di lavoro del personale TA oltretutto dei/le docenti;
- la complessità e la mole dell'offerta didattica, l'inadeguatezza delle piattaforme informatiche e la complessità delle procedure pone tutti gli uffici in serie difficoltà e in una situazione di stress ciclico o continuo; cito in particolare chi si occupa di contratti, programmazione e gestione dell'offerta e, nell'ufficio Appelli, di Edumeter;
- due collaboratrici in congedo non sono state sostituite.

Prospettive

- Anche grazie al paziente lavoro della dott.ssa Gamba, dovrebbe a breve essere assegnata una persona con contratto a tempo determinato che speriamo possa essere poi confermata a tempo indeterminato; il contratto è attivato su fondi messi a disposizione del CdS di Scienze della Formazione primaria, in ragione di particolarità dell'offerta formativa e della distribuzione su due sedi, ma la presa di servizi avrà effetti positivi sulla distribuzione del lavoro tra i vari uffici;
- è ancora valida ed è stata finalizzata la richiesta di una persona a tempo determinato per sostituzione del congedo;
- nei mesi successivi speriamo di poter attingere a varie graduatorie che si stanno formando per figure a tempo indeterminato da destinare alla segreteria studenti e alla segreteria didattica;
- resta la necessità, soprattutto da parte dei direttori di dipartimenti e dei senatori e senatrici dei dipartimenti afferenti alla Scuola, di vigilare e sostenere in ogni sede opportuna le richieste del Polo e della Direzione Didattica di Ateneo.

Sostenibilità dell'offerta formativa

Nell'audizione con la Commissione del Senato Accademico per la riscrittura dello Statuto, i Direttori e la Direttrice di Scuola hanno sostenuto la necessità di parere vincolante delle Scuole sulle nuove attivazioni, proprio in ragione della valutazione della loro sostenibilità in termini di spazi e servizi TA.

Questo non significa limitare in alcun modo la ricchezza e la qualità dell'offerta formativa della Scuola, che conferma la sua attrattività e creatività per quanto riguarda i percorsi di studio esistenti e in progettazione e la piena disponibilità a rispondere, con le proprie competenze, alle esigenze del territorio.

Il parere della Scuola dovrà far riferimento a parametri concordati in Ateneo sia per quanto riguarda il fabbisogno di spazi per la didattica sia per quanto riguarda l'organico del personale TA.

- Per quanto riguarda gli spazi, l'attuale Statuto prevede, a proposito del parere non vincolante su attivazione e disattivazione di percorsi di studio, che la Scuola definisca "in relazione alle strutture edilizie complessivamente assegnate alla Scuola e ai Dipartimenti che ad essa afferiscono, gli spazi destinati all'attività didattica in dotazione ai Dipartimenti o messi a disposizione dall'Ateneo, anche al fine di riequilibrarli secondo indicatori predefiniti dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione". Non risulta che tali indicatori siano stati predefiniti e il Consiglio attende il risultato dello studio condotto con metodi aggiornati dal prof. Di Giuda, Vice-Rettore per la digitalizzazione, programmazione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio edilizio, sugli spazi per la didattica. Come docenti abbiamo contribuito a tale studio rispondendo ad un questionario sull'aula ideale e gli uffici hanno contribuito spiegando le esigenze specifiche del Polo e i problemi riguardanti la raccolta dati sulla gestione degli spazi.
- Per quanto riguarda il personale TA, la dott.sa Gamba ricorda che la dott.ssa Segreto, allora Direttrice Generale, aveva rilevato le carenze che sono alla base della situazione sopra descritta in uno studio di preparazione alla riorganizzazione dei servizi e di aver riferito su tale situazione nell'incontro con il nuovo Direttore Generale, dott. Silvestri, e al Consiglio della Scuola nella seduta di dicembre 2021.

Le potenzialità di qualità, ricchezza e articolazione dell'offerta formativa e le esigenze della sostenibilità della stessa, non soltanto in termini di competenze e requisiti di docenza, ma anche di esigenze organizzative e gestionali, non possono essere contrapposte e devono entrambe essere costantemente e attentamente considerate nella programmazione e progettazione dei percorsi di studio, anche per non arrivare ad una sospensione delle attivazioni, come quella attualmente in corso. Con lettera ai Direttori/Direttrici di Dipartimento del 22 dicembre 2022, il Rettore ha infatti ribadito "l'intenzione dell'Ateneo di non istituire e attivare nuovi corsi di studio di I e II livello per l'a.a. 2024-25" e che il "tema verrà comunque ulteriormente approfondito nelle future sedute della Commissione didattica e del Senato Accademico".

Spazi destinati all'attività didattica in dotazione ai Dipartimenti o messi a disposizione dall'Ateneo

- Da Facebook abbiamo saputo che sono state inaugurate le nuove aule a disposizione di Scienze della Formazione primaria a **Collegno**;
- per rispondere all'emergenza di insegnamenti sovrappollati e permettere una più agevole programmazione delle lezioni è stato stipulato un contratto con il **cinema Greenwich**, in via Po (3 sale, delle quali una di capienza 250 posti); stiamo valutando l'opportunità di chiederne la locazione anche per le lezioni del prossimo a.a.;
- aumentano le richieste di **aule per convegni, seminari, attività di ricerca e terza missione**; sarà necessaria una riflessione nel coordinamento di Polo per capire come risolvere il problema della carenza di spazi per questo tipo di attività e dei tempi di risposta alla richiesta di cessione, ad oggi non compatibili con i tempi di organizzazione di convegni e attività di questo tipo.

Il Direttore si impegna a sondare la possibilità di liberare almeno parzialmente l'aula Terracini dalla programmazione delle lezioni, in modo da renderla disponibile per attività didattica e di terza missione.

Il Consiglio sottolinea l'importanza delle politiche dei singoli dipartimenti per cercare un equilibrio tra le esigenze di didattica, ricerca e terza missione e per individuare spazi da destinare ad aule per seminari e convegni nelle prossime ristrutturazioni e assegnazioni in ed intorno a Palazzo Nuovo.

2. Calendario didattico a.a. 2023-2024

Il Direttore propone una bozza di calendario didattico per l'a.a. 2023-24, preparata in collaborazione con la Segreteria didattica e precedentemente presentata ai/le rappresentanti di studenti/esse nell'incontro di dicembre, agli uffici Appelli e Lezioni e ai tre Vice-Direttori per la didattica dei Dipartimenti. La bozza è messa in discussione nel Consiglio della Scuola allargato ai/le presidenti di CdS e dovrà essere approvata nella forma allegata al presente verbale ([All. 1](#)) dai tre Consigli di Dipartimento nelle sedute di febbraio.

Le principali criticità dell'analogo calendario 2022-23 sono:

- l'inizio troppo presto in settembre;
- la mancanza di settimane per il recupero;
- difficoltà nella gestione degli appelli;
- impossibilità di recupero festivi nel secondo semestre.

Il calendario proposto propone soluzioni per quanto riguarda i recuperi e gli appelli, ma intende mantenere la fine del primo semestre entro Natale e del secondo semestre entro maggio, secondo questo schema di distribuzione delle attività:

2023

2024

LUGLIO		AGOSTO		GENNAIO		FEBBRAIO		LUGLIO		AGOSTO																															
LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA												
					1	1	2	3	4	5	6	1	2	3				1	2	3	4	5	6	1	2	3															
3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	R 8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10						
10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	15	16	17	18	19	20	II.1 12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			29	30	31				26	27	28	29			29	30	31				26	27	28	29	30	31	26	27	28	29	30	31
31																																									
SETTEMBRE		OTTOBRE		MARZO		APRILE		SETTEMBRE		OTTOBRE																															
LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA												
					1 2				1 2	1	2	3	4	5	6	2	3	4	5	6	7	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	8	9	II.1 12	13	14	15	16	17	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	2	3	4	5	6	7
I.1 11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	11	12	13	14	15	16	II.2 15	16	17	18	19	20	9	10	11	12	13	14	7	8	9	10	11	12	9	10	11	12	13	14
I.1 18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	I.1 16	17	18	19	20	21	14	15	16	17	18	19	16	17	18	19	20	21
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	R 25	26	27	28	29	30	29	30					23	24	25	26	27	28	21	22	23	24	25	26	23	24	25	26	27	28
						30	31																	30						28	29	30	31			30					
NOVEMBRE		DICEMBRE		MAGGIO		GIUGNO		NOVEMBRE		DICEMBRE																															
LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA	LU	MA	ME	GI	VE	SA												
					1 2				1 2 3 4					1		4	5	6	7	8	9	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7							
6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	I.2 13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	I.2 11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	11	12	13	14	15	16
I.2 13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	18	19	20	21	22	23
20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	R 27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	25	26	27	28	29	30	
27	28	29	30			25	26	27	28	29	30													25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	23	24	25	26	27	28
						30	31																	30	31					30	31					30	31				

Legenda:	I.1 primo semestre, primo emisemestre
 	I.2 primo semestre, secondo emisemestre
 	II.1 secondo semestre, terzo emisemestre
 	II.2 secondo semestre, quarto emisemestre
 	R recupero lezioni e esoneri

Lezioni

Si propone di iniziare le lezioni lunedì 18 settembre 2023. I corsi di Scienze dell'Educazione e di Scienze della Formazione Primaria, dovendo attendere gli esiti dei test di ammissione, dovranno adattare il calendario delle lezioni dei corsi di primo anno, posticipandone l'inizio.

I semestre, Lezioni ordinarie: 18 settembre 2022 – 22 dicembre 2023

- Primo emisemestre: 18 settembre 2023 (lunedì) – 28 ottobre 2023 (sabato)
- Secondo emisemestre: 13 novembre 2023 (lunedì) – 22 dicembre 2023 (venerdì)
- Recuperi in aula: 8 gennaio 2024 (lunedì) – 13 gennaio 2024 (sabato)

II semestre, Lezioni ordinarie: 12 febbraio 2024 – 25 maggio 2024**

- Terzo emisemestre: 12 febbraio 2024 (lunedì) – 23 marzo 2024 (sabato)
- Quarto emisemestre: 15 aprile 2024 (lunedì) – 25 maggio 2024 (sabato)
- Recuperi in aula: 27 maggio (lunedì) – 31 maggio (venerdì)

(**) vacanze pasquali: 28 marzo-2 aprile 2024

Recupero delle lezioni

Il recupero delle lezioni potrà avvenire:

- **online** nelle sei settimane di lezione di **tutti gli emisestri**, fino ad un massimo di 6 ore corrispondente a circa 1 CFU per ciascun emisemestre, secondo le modalità (streaming in orario concordato con studentesse e studenti, registrazioni o altre attività di insegnamento a distanza) che saranno definite dal/la docente;
- **online** nella settimana dal 30 ottobre al 3 novembre, dopo il termine del **primo emisemestre**; in questo caso i/le docenti dovranno programmare o chiedere di posticipare

l'appello tra 6 e 11 novembre; brevi recuperi in aula nel primo semestre possono essere richiesti in orari in cui spazi adatti siano eventualmente disponibili;

- **online o in aula** nella settimana 8-13 gennaio 2024 e da lunedì 27 maggio a venerdì 31 maggio 2024, **al termine di ciascun semestre**; in queste settimane non sarà necessario chiedere permessi o comunicare l'esigenza di recupero, restando prenotata l'aula assegnata all'insegnamento nella settimana dopo il termine del secondo o quarto semestre;
- la prenotazione dell'**aula** per i recuperi nei tre giorni 25-27 marzo 2024 (al termine del **terzo semestre**) dovranno essere richiesti dal/la docente all'ufficio Lezioni (lezioni.scienzeumanistiche@unito.it) entro il 22 marzo 2024.

Se i/le docenti comunicano tempestivamente all'ufficio Lezioni (lezioni.scienzeumanistiche@unito.it) le date in cui per qualsiasi motivo non utilizzeranno le aule a loro assegnate in programmazione (comprese le settimane di recupero in aula alla fine del primo e secondo semestre), queste potranno essere utili per soddisfare le richieste di colleghi/e.

Per recuperi superiori alle due settimane di lezione e favorire al massimo la didattica in presenza, si consiglia la riprogrammazione delle settimane mancanti in un altro semestre.

Appelli

In seguito ai disservizi e alle difficoltà emerse nella sessione di novembre 2022, su sollecitazione dei Dipartimenti, il Direttore ha inviato il 2 dicembre 2022 ai/le presidenti dei CdS della Scuola, un documento sulla Gestione di appelli e prove di esame ([Al. 2](#)), nel quale si espone l'analisi della situazione e si propongono soluzioni per prevenire disservizi e disagi in futuro.

Per quanto riguarda l'esigenza tecnica di configurare l'appello di novembre come ultimo dell'a.a. precedente anziché il primo del nuovo a.a., si precisa che per l'a.a. 2022-23 è stato ancora possibile per studenti/esse sostenere l'esame di un insegnamento del primo semestre a novembre 2022, mentre questo non dovrebbe essere più possibile nel 2023, essendo l'appello di novembre 2023 l'ultimo del 2022-23 e non il primo del 2023-24. Se per qualche ragione gli studenti e le studentesse che hanno un insegnamento 2023-24 nel primo semestre riuscissero comunque a iscriversi all'appello verbalizzante di novembre 2023, non c'è nessuna ragione per dirottarli sull'esonero non verbalizzante.

Vengono formulate in Consiglio le seguenti ulteriori proposte per migliorare il servizio:

- rivedere il numero di giorni prima dell'appello per la chiusura delle prenotazioni;
- non concentrare le prove scritte verbalizzanti nei primi giorni delle sessioni di esame, in modo da lasciare qualche giorno dalla fine delle lezioni per prepararsi;
- prevedere un'indicazione del numero atteso di partecipanti ad appelli e prove nello strumento di raccolta dei desiderati;
- rivedere la prassi di assegnazione delle prosecuzioni e prevedere slot più ampi di quattro ore per esami molto frequentati, in modo da limitare al massimo esami negli studi docente;
- per favorire una distribuzione omogenea degli appelli nelle sessioni, valutare se proporre al/la docente l'indicazione di 3-4 giorni, anziché una data soltanto;
- per favorire una distribuzione omogenea degli appelli nella sessione estiva, portare all'8/10 luglio la data oltre la quale deve essere collocato il terzo appello o valutare la proposta di tre

sottosessioni per i tre appelli estivi (es., un appello in ciascuna delle seguenti finestre: 1-15/6, 17/6-9/7, 10-31/7).

Programmazione e pubblicazione di appelli e orari delle lezioni

Per tener conto di tutte le proposte contenute nel documento e presentate al Consiglio, il Direttore propone che i/le presidenti di CdS siano coinvolti/e nella definizione del calendario, delle modalità e dello strumento di raccolta dei desiderata degli appelli così come delle lezioni. Questo permetterà anche di migliorare la comunicazione con i singoli e le singole docenti, in modo da evitare gli equivoci sulla determinazione degli orari degli appelli che si sono verificati.

Il calendario di raccolta dei desiderata e la programmazione dovrà permettere la pubblicazione delle date e orari degli appelli 2023-24 entro dicembre 2023 e degli orari delle lezioni, anche del secondo semestre, entro settembre 2023.

Tesi di laurea e proclamazioni

Il Direttore propone di programmare a calendario un sabato mattina due settimane dopo la fine di ciascuna sessione di laurea per le cerimonie pubbliche, aperte a familiari e ospiti, di proclamazione e consegna delle pergamene di tutti/e i/le laureati/e. Il calendario risulterebbe così strutturato:

- **SESSIONE AUTUNNALE A.A. 2022/2023**
 - 18-25 settembre 2023: Consegna online domanda di conseguimento titolo
 - entro 15 ottobre 2023: Consegna tesi online
 - 30 ottobre - 11 novembre 2023 Discussioni/valutazioni a porte chiuse delle prove finali
 - 25 novembre: Proclamazioni
- **SESSIONE STRAORDINARIA A. A. 2022/2023 e Anticipata* 2023/2024**
 - 12-19 febbraio 2024: Consegna online domanda di conseguimento titolo
 - entro il 15 marzo 2024: Consegna tesi online
 - 3-13 aprile 2024: Discussioni/valutazioni a porte chiuse delle prove finali
 - 11 maggio 2024: Proclamazioni
- **SESSIONE ESTIVA A.A. 2022/2023**
 - 13-22 maggio: Consegna online domanda di conseguimento titolo
 - entro il 3 giugno: Consegna online della tesi di Scienze della Formazione primaria
 - entro il 15 giugno: Consegna online della tesi di tutti i restanti CdS della Scuola
 - 17-29 giugno: Discussioni e proclamazioni di Scienze della Formazione primaria
 - 1-10 luglio 2024: Discussioni/valutazioni a porte chiuse di tutti i restanti CdS della Scuola
 - 20 luglio 2024: Proclamazioni¹

Le proclamazioni collettive il sabato mattina permettono di organizzare cerimonie più partecipate e meno impattanti sulle strutture:

- le proclamazioni per CdS o gruppi di CdS favoriscono il senso di collegialità e appartenenza ai corsi di laurea e permettono cerimoniali adatti ai CdS, con discorsi, eventuali ospiti/testimoni e intrattenimento, riconoscimenti speciali per tesi, risultati eccellenti o

¹ Per la sessione estiva, se il servizio di stampa delle pergamene avesse bisogno di più di 10 giorni, si richiederebbe la stampa sulla base delle liste predisposte dalla Segreteria per i verbali, prima della loro chiusura, con doppia pergamena (con o senza lode) nel caso di laureandi/e la cui media ponderata permette l'attribuzione della lode.

meriti particolari (es., lode, dignità di stampa, particolare interesse della tesi, conclusione del percorso di studi nei tempi previsti...);

- familiari e ospiti possono partecipare in giorno non lavorativo e programmare per tempo l'eventuale viaggio per raggiungere Torino;
- la discussione pubblica della tesi, ove prevista, resta pubblica nelle modalità di svolgimento degli esami ordinari e può entrare nel merito della tesi anche con critiche e valutazioni che potrebbero creare imbarazzi in presenza di familiari e ospiti;
- si consegnano immediatamente le pergamene, con assistenza di personale della segreteria studenti convocato per questo specifico adempimento;
- si limitano e organizzano meglio le concentrazioni di persone e gruppi festanti;
- si concentrano in tre giorni l'anno o poco più gli interventi di pulizia straordinaria e ripristino degli spazi per l'attività didattica ordinaria;
- si allenta la pressione per la prenotazione di spazi adeguati alle discussioni pubbliche con proclamazione e per le stesse cerimonie di proclamazione.

Esperienze simili sono in uso presso altri atenei, a cominciare dal Politecnico di Torino e, in forme simili, in altri poli del nostro Ateneo. La sperimentazione potrebbe essere estesa a tutto l'Ateneo.

Per i CdS che prevedono la discussione della tesi, il voto della prova finale e la media ponderata sarebbero comunicati dalla Commissione al/la laureando/a immediatamente al termine della discussione. Per tutti i CdS, la data di conseguimento del titolo continuerebbe a coincidere con la data di chiusura dei verbali.

Consigliere e consiglieri suggeriscono le seguenti possibili criticità:

- familiari ed ospiti potrebbero presentarsi sia alla discussione che alla proclamazione;
- almeno un/a docente per CdS dovrebbe rendersi disponibile per presiedere la cerimonia di proclamazione;
- bar e servizi di catering intorno alle sedi del Polo potrebbero lamentare la concentrazione di richieste di servizi in pochi giorni l'anno;
- precedenti esperienze del CdS di Filosofia sono state deludenti.

Esperienze al contrario molto positive, specialmente di CdS triennali che non prevedono la discussione, e la possibilità di organizzare bene le cerimonie e prevenire così alcune delle possibili criticità prospettate incoraggiano a proporre una riflessione dei CdS sulla possibilità di avviare una sperimentazione secondo le linee indicate già a partire dal 2023-24.

3. Aggiornamento Regolamenti Didattici dei CdS

Dopo l'esperienza dello scorso anno per i requisiti e le procedure di ammissione alle magistrali, la Scuola propone ai Consigli di CdS l'aggiornamento dei Regolamenti didattici per quanto riguarda le norme sui crediti sovrannumerari e le prove finali. L'aggiornamento serve per

- correggere errori ed eliminare contraddizioni o indicazioni obsolete;
- chiarire la terminologia e rendere leggibile l'articolato;
- far aderire i regolamenti alla prassi;
- favorire il coordinamento tra CdS e segreterie;
- favorire la consapevolezza di docenti, studenti e studentesse sulle procedure.

Crediti sovrannumerari

La Segreteria studenti chiede di regolamentare in modo uniforme tra i CdS della Scuola la possibilità di inserire CFU sovrannumerari, in base a quanto previsto dall'Art. 4.4 del Regolamento di Ateneo sulle Carriere Studentesche ([DR 3948 del 30/09/2019](#)). Vista la varietà di formulazioni e collocazioni adottate nei Regolamenti didattici dei CdS della Scuola, il Consiglio propone di:

- Indicare in un comma degli articoli dedicati a piano carriera, durata del percorso o tipologia attività:
 - il numero massimo stabilito dal Regolamento delle carriere studentesche,
 - la possibilità di fare domanda a partire dal secondo anno di corso,
 - modalità di consegna della domanda.

Formulazione proposta:

A partire dal secondo anno di corso, le studentesse e gli studenti possono chiedere di sostenere fino a 40/60/100 CFU di crediti liberi sovrannumerari, che eccedono i 120/180/300 previsti per il percorso di studi e non rientrano nel calcolo della media. La richiesta deve essere presentata alla Segreteria studenti tramite il servizio di help-desk, selezionando la categoria "piano carriera" e allegando l'apposito modulo di richiesta disponibile sul sito web del Corso di laurea.

- Indicare in un comma dell'articolo dedicato alla prova finale la possibilità della segreteria di procedere senza specifica approvazione dei Consigli di CdS e l'esclusione dalla media di tutti i sovrannumerari.

Formulazione proposta:

La Segreteria studenti può procedere in autonomia all'adeguamento dei piani carriera in risposta alla richiesta di inserimento di CFU sovrannumerari e all'esclusione degli stessi dal calcolo della media.

- Eliminare formule obsolete del tipo "salvo diversa indicazione dello studente o della studentessa" e "con votazione più bassa" (i voti conseguiti con CFU sovrannumerari sono comunque esclusi dal calcolo della media) e ogni altro riferimento ai sovrannumerari.
- Trovare una collocazione adeguata al modulo di richiesta sui siti dei CdS.

Il limite dal secondo anno di corso si rende necessario per CdS in cui un alto numero di studenti/esse non conclude il percorso di studio nei tempi previsti o con ritardi accettabili e per prevenire abusi, come l'inserimento di sovrannumerari al primo anno in vista di un eventuale passaggio a corsi ad accesso programmato negli anni successivi.

I CFU sovrannumerari non appartengono per definizione al percorso curricolare. Per migliorare eventualmente la media finale, è necessario che il/la docente sia d'accordo ad annullare il verbale del voto indesiderato mediante la procedura "Ristampa e correggi verbale" e permetta in questo modo allo studente o alla studentessa di riscriversi all'appello dell'esame annullato per tentare di ottenere un voto più alto.

Prova finale

Alcuni CdS della Scuola hanno rivisto di recente l'Art. 8 del proprio Regolamento didattico, che riguarda la prova finale. La Scuola propone ai CdS di rivedere sistematicamente l'Art. 8 dei Regolamenti didattici, in particolare allo scopo di:

- chiarire modalità di scelta e ruolo di primo/a relatore/ricer, eventuale secondo/a relatore/ricer, terzo/a e/o corelatore/ricer;
- descrivere le modalità di consegna degli elaborati e valutazione delle prove finali, per le triennali con o senza discussione pubblica.

Potrebbe anche essere l'occasione per inserire o, se già inserita, rivedere la descrizione delle tipologie di prova finale o ogni altro elemento che il Consiglio di CdS ritenga utile sia regolamentato.

È possibile che sia necessario intervenire anche sui regolamenti didattici di Dipartimento, in modo da allinearli alle scelte e la terminologia dei CdS.

In collaborazione con la Segreteria didattica saranno proposte formulazioni uniformi per i CdS della Scuola a seconda delle modalità di discussione o valutazione scelte dai vari CdS.

Parallelamente cercheremo, insieme alla segreteria studenti e ai servizi ICT per la dematerializzazione di aggiornare procedura e modulo di presentazione online del titolo della tesi.

4. Internazionalizzazione

In linea con il Bando Erasmus per Studio 2023/2024, pubblicato con Decreto Dirigenziale Repertorio n. 5733/2022 Prot n. 0574709 del 15/11/2022 con scadenza al 22/12/2022 ore 13:00, si sottopone all'approvazione del Consiglio di Scuola la nomina della Commissione Giudicatrice della selezione delle candidature.

Il Consiglio approva la nomina della Commissione, composta dai proff. qui di seguito elencati, di cui il prof. Balbo è nominato Presidente:

- Dip. Studi Umanistici: Andrea Balbo, Riccardo Fassone, Laura Ramello, Stefania Stafutti, Massimo Cerruti, Corrado Martone, Francesco Vietti;
- Dip. Filosofia e Scienze dell'Educazione: Carlo Capello, Francesca Biagioli;
- Dip. Studi Storici: Paolo Cozzo e Maria Alessandra Panzanelli Fratoni.

Il Consiglio approva all'unanimità le seguenti delibere, i cui testi originali sono stati allegati alla convocazione per la presente seduta:

- Ratifica Decreto direttoriale n. 2/2022 Prot. n. 178 del 10/10/2022 avente ad oggetto: Pubblicazione del "Bando per la mobilità internazionale Erasmus+ Traineeship – Call 2022 - Scuola di Scienze Umanistiche" ([All. 3](#));
- Approvazione Verbale e ratifica esiti Bando per la Mobilità Studenti Erasmus+ Traineeship Call 2022 Scuola di Scienze Umanistiche ([All. 4](#)).

Il Consiglio ringrazia per il lavoro svolto la dott.ssa Chiara Bastreggi, l'infaticabile prof. Andrea Balbo e tutto il gruppo dei servizi di Polo per l'Internazionalizzazione.

5. Commissione del Polo per assegnazione di spazi alle associazioni studentesche

Il Consiglio approva all'unanimità

- il Decreto d'Urgenza n. 1/2022 Prot. n. 125 dell'11/07/2022 ([All. 5](#)), allegato alla convocazione della presente seduta, con il quale il Direttore della Scuola ha nominato la Commissione del Polo di Scienze Umanistiche per l'assegnazione di spazi alle associazioni studentesche iscritte all'Albo di Ateneo per il biennio 2020-2022.
- e la nomina della Commissione del Polo di Scienze Umanistiche per l'assegnazione di spazi alle associazioni studentesche iscritte all'Albo di Ateneo per il biennio 2022-2024, che risulta composta da:
 1. Prof. Silvio Alovisio (Dip.to di Studi Umanistici)
 2. Dott. Libero Dondi (rappresentante di studenti e studentesse, Dip.to di Studi Storici)
 3. Prof. Matteo Milani (Dip.to di Lingue e letterature straniere e culture moderne)
 4. Dott. Giulio Pedretti (rappresentante di studenti e studentesse, Dip.to di Filosofia e Scienze dell'Educazione)

Il Consiglio ringrazia i Commissari per la disponibilità.

6. Varie ed eventuali

Non essendo sollevate altre questioni, la seduta è tolta alle ore 13:00.

Il Direttore

Prof. Alessandro Mengozzi