

Verbale del Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche

Seduta del 21/06/2022

Il giorno 21/06/2022 alle ore 09,00 si è riunito in modalità mista, presso l'Aula 12 di Palazzo Nuovo – Via S. Ottavio, 20 e presso la stanza Webex del Prof. Alessandro Mengozzi, il Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche al fine di discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni;
2. Modalità di erogazione della didattica, a.a. 2022-23;
3. Varie ed eventuali

Sono presenti i Professori di I fascia

Silvio Alovio (Studi Umanistici), Gaetano Chiurazzi (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Matteo Leone (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Graziano Lingua (Direttore, Filosofia e Scienze dell'Educazione), Alessandro Mengozzi (Studi Umanistici), Maria Adelaide Gallina in sostituzione di Cristina Morandini (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Alessandro Pietro Mario Pontremoli (Studi Umanistici).

Sono presenti i Professori di II fascia

Esterino Adami (Studi Umanistici), Cristina Bertolino (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Elisabetta Bianco (Studi Storici), Andrea Stefano Malvano (Studi Umanistici), Luigi Silvano (Studi Umanistici), Maria Luisa Sturani (Studi Storici).

Sono presenti i **rappresentanti degli studenti**: Sigg. Libero Dondi e Caterina Casaluci.

Sono assenti giustificati i Proff. Gianluca Cuniberti (Direttore, Studi Storici), Donato Pirovano (Direttore, Studi Umanistici), Mauro Forno (Studi Storici), Andrea Nicolotti (Studi Storici), Jenny Ponzo (Filosofia e Scienze dell'Educazione) e le rappresentanti degli Studenti Sig.re Noemi Albanese, Elena Stroppiana.

Partecipa come invitata la dott.ssa Silvia Gamba.

1. Comunicazioni

1.1. Audizione della Commissione per la Revisione dello Statuto

Il Direttore informa di essere stato invitato il 19 luglio p.v. dalla Commissione per la Revisione dello Statuto ad un'Audizione, insieme agli altri Direttori e alla Direttrice di Scuola dell'Ateneo, per "raccolgere tutte le osservazioni, le istanze e le proposte modificative dello Statuto che sia ritenuto utile portare all'attenzione della Commissione".

I Direttori e la Direttrice si sono già attivati/e per scrivere la memoria richiesta dalla Commissione. Il Direttore intende proporre un'analisi della situazione e proposte per il rilancio delle Scuole come organi di supporto e gestione della didattica e di coordinamento tra Dipartimenti e CdS che condividono spazi, attività didattiche e servizi, da una parte, e, dall'altra, Dipartimenti/CdS e personale TA del Polo, organi centrali dell'Ateneo e Direzioni tecniche. L'impatto della riorganizzazione dei servizi TA sul funzionamento delle Scuole e i

cambiamenti in atto (numero di CdS, studenti e studentesse, reclutamento docenti e personale TA, progetti di edilizia e trasloco di dipartimenti, transizione digitale...) rendono necessari la revisione e l'aggiornamento dei compiti e della struttura delle Scuole, anche solo per attuare quanto previsto dallo Statuto attuale.

Il Direttore intende far circolare la bozza di memoria tra i Consiglieri e le Consiglieri per osservazioni e suggerimenti.

1.2. Avanzamento dei lavori

Il Direttore informa i Consiglieri e le Consiglieri sull'avanzamento dei piccoli e grandi progetti e cantieri interni alla Scuola, aperti sulla scorta del progetto e degli obiettivi individuati e approvati nel Consiglio del 14 febbraio scorso.

Le esperienze dei primi mesi, nelle quali Consigliere e Consiglieri sono variamente coinvolti/e, dimostrano la validità della direzione scelta e del metodo di lavoro, fondato sulla collaborazione tra studenti, studentesse docenti e uffici. Il Direttore ringrazia tutte e tutti, nel Consiglio, nei CdS e negli uffici del Polo per il clima di condivisione e la disponibilità ad impegnarsi per il raggiungimento degli obiettivi, attraverso piccoli e grandi cambiamenti, e ad accettare qualche disagio o difficoltà.

1.2.1. Spazi dedicati alla didattica

Con i tre Direttori di Dipartimento e i Responsabili d'area del Polo, il Direttore ha chiesto l'8 aprile alla Direzione Generale e Direzione Edilizia e Sostenibilità l'apertura di un **tavolo permanente su Palazzo Nuovo**. Una risposta è stata sollecitata il 6 maggio, ma ad oggi è giunta solo una risposta dal prof. Giuseppe Di Giuda, Vice-Rettore per la digitalizzazione, programmazione, sviluppo e valorizzazione del patrimonio edilizio, che ci informerà sull'andamento dei cantieri e sulle possibili aperture di cantieri legati al progetto ReInventing Unito. Per informazioni su questi ultimi ha anticipato che occorre aspettare il mese di luglio.

In attesa di risposte certe, il Direttore ha chiesto e continuerà a chiedere che per il prossimo anno accademico si cerchino **spazi sostitutivi in affitto**, con l'impegno di monitorare, in collaborazione con la Logistica e gli Addetti aule, l'effettiva occupazione delle aule e arrivare ad una programmazione razionale ed efficiente per l'a.a. 2023-2024.

Con gli uffici stiamo valutando l'opportunità di tenere un'aula di medie dimensioni (per es. l'aula Terracini) libera dalla programmazione di lezioni e appelli, per usarla come **jolly** in caso di emergenza e per ospitare seminari e convegni nel periodo delle lezioni.

1.2.2. Attrezzature informatiche delle aule

Il 29 marzo, il Direttore ha incontrato l'ing. Saccà e il personale dei servizi ICT del Polo per affrontare il problema della **sostituzione dei PC obsoleti** nelle aule e per richiedere la creazione di aule informatiche in Palazzo Nuovo.

L'incontro è stato molto positivo e, ad oggi, sono stati sostituiti tutti i PC delle aule con modelli nuovi e decisamente più performanti ed è stata ripristinata la **piena capienza delle aule informatiche** nella palazzina Aldo Moro.

L'ing. Saccà si è detto disponibile a collaborare per verificare la fattibilità di impianti per cablare e allestire come **aule informatiche** spazi di Palazzo Nuovo.

Il prof. Malvano ha segnalato che la sostituzione dei PC ha causato problemi di compatibilità con la microfona e l'amplificazione dei pianoforti. Abbiamo concordato con l'ing. Saccà e il gruppo di tecnici multimedia l'acquisto fuori Consip di PC adatti agli impianti delle **aule dotate di pianoforte**.

Grazie all'intervento di tecnici e addetti aule sono state chiarite le istruzioni per la connessione sui portatili delle **aulette 21-25**. A fine agosto le aulette saranno cablate, in modo da risolvere definitivamente i problemi di connessione che continuano ad essere segnalati dai/le docenti.

Il prof. Leone chiede informazioni sul cronoprogramma per la sostituzione di PC obsoleti nella sede di **Savigliano**. Il Direttore si fa carico di trasmettere la richiesta ai responsabili dei servizi ICT.

1.2.3. Calendario didattico

Non senza vivaci discussioni, il nuovo calendario didattico è stato approvato dai tre Consigli di Dipartimento.

I rappresentanti degli studenti hanno segnalato che le nuove date dei **secondi appelli di settembre** non sono ancora visibili. Il caricamento degli appelli è proseguito in effetti per ordine, ma con rallentamenti: gli addetti hanno completato progressivamente gli appelli della sessione estiva e stanno lavorando in questi giorni, accanto alla soluzione dei problemi di collocazione e prosecuzione degli appelli di giugno, al caricamento dei secondi appelli di settembre. Hanno completato la riprogrammazione degli scritti e proseguiranno nei prossimi giorni.

Il dott. Libero Dondi chiede che nella riprogrammazione si cerchi di mantenere la **massima distanza possibile tra i due appelli di settembre**. Il Direttore rassicura che l'ufficio sta procedendo proprio con questo criterio e invita i/le rappresentanti degli studenti e delle studentesse a invitare i loro colleghi e le loro colleghe a segnalare tempestivamente difficoltà gravi per il proseguimento o la conclusione della carriera, determinate dalla riprogrammazione dei secondi appelli.

Il prof. Luigi Silvano ricorda la possibilità di anticipare appelli negli **ultimi giorni di agosto**, sfruttando la disponibilità di spazi nelle strutture riaperte per le attività didattiche.

1.2.4. Comunicazione web delle informazioni sulla didattica

In collaborazione con l'ufficio OTP del Polo, i delegati all'orientamento e la Redazione Web sono state aggiornate le **pagine di orientamento** dei siti dei CdS ed è stata creata una pagina di orientamento nel sito della Scuola, alla quale rimanda un QR Code inviato alle scuole superiori in forma di locandina elettronica ([Allegato 1](#)). Nelle scuole sarà anche distribuita una cartolina, preparata dalla dott.ssa Ferri del Dipartimento di Studi Storici: le due facciate compongono il rettangolo della locandina.

L'ufficio Appelli, in collaborazione con i manager didattici e la Redazione Web, ha aggiornato le informazioni su dove e come trovare **informazioni sugli appelli e le sessioni di laurea**, navigando tra bacheche e University Planner. I percorsi non sono semplici, ma le spiegazioni e le istruzioni sono ora più chiare e complete nei siti dei CdS.

Al **Piano Operativo Portale 2022** il Direttore, d'accordo con la Segreteria Didattica, ha presentato due esigenze che riguardano il linguaggio e la struttura dei siti di CdS e il processo di pubblicazione delle informazioni sulla didattica.

1.2.4.1 Tra gli obiettivi che il Consiglio della Scuola si è dato per il prossimo triennio c'è la semplificazione del linguaggio e il miglioramento della comunicazione delle informazioni sulla didattica (mobilità in uscita e in ingresso, scambi internazionali, orientamento, tutorato e job placement, offerta formativa e schede degli insegnamenti, calendario delle lezioni e degli esami) per docenti, studentesse e studenti.

Questo da una parte richiede di continuare con la stretta e proficua collaborazione, già ben avviata, con la Redazione Web di Polo. Dall'altra, sono necessari:

- una revisione della struttura e del linguaggio dei siti di CdS, a cura del Consiglio della Scuola, CDP, CMR dei CdS e servizi alla didattica del Polo;
- sulla base della revisione, un **aggiornamento della struttura e linguaggio dei siti di CdS**, in collaborazione tra Redazione Web di Polo, la redazione del Portale Unito e il Presidio di qualità.

1.2.4.2. Nel quadro dell'obiettivo di Scuola di miglioramento della comunicazione delle informazioni sulla didattica, la Segreteria didattica del Polo, in particolare le/i manager didattici dei CdS della Scuola, chiedono la revisione del processo di pubblicazione sui siti dei CdS di contenuti che riguardano la didattica e che spesso richiedono aggiornamenti in corso d'opera. Il processo attuale: 1. invio del materiale da pubblicare, 2. pubblicazione di una preview da parte della Redazione, 3. correzione, eventuale seconda o terza preview, 4. Pubblicazione definitiva... risulta macchinoso, nonostante la rapidità e la sollecitudine della Redazione di Polo.

Si propone di riconsiderare l'opportunità di individuare operatori e operatrici cui assegnare **credenziali per operare direttamente in alcune pagine dei siti di CdS**. Il ruolo della Redazione Web continuerebbe ad essere di consulenza, supporto e monitoraggio su questioni tecniche di comunicazione, impostazione grafica, organizzazione dei contenuti e, ove utili o necessarie, archiviazione e gestione dello storico.

1.2.5. Ammissioni alle magistrali

I/le manager, in collaborazione con i/le presidenti dei CDLM hanno revisionato gli Art. 3 dei **Regolamenti didattici delle magistrali**, che normano i requisiti di accesso e le procedure di ammissione, per rispondere alle indicazioni CUN sulla necessità di verificare la preparazione personale dei candidati e delle candidate e per allineare i regolamenti alle prassi dei vari CdS.

I/le manager, in collaborazione con la Segreteria studenti, l'ufficio Gestione Dati e la Redazione Web, hanno riscritto le **pagine sulla Domanda e i requisiti di ammissione dei siti** delle magistrali, in modo che diano istruzioni precise sulle procedure di ammissione: requisiti, domanda di ammissione preliminare, eventuali colloqui e relativi calendari, iscrizione ed eventuale iscrizione a corsi singoli per requisiti mancanti. Le pagine sono in aggiornamento proprio in questi giorni.

La procedura online di presentazione delle domande di ammissione preliminare sarà aperta il primo luglio. Negli anni a venire sarebbe utile programmare a giugno l'inizio della consegna e valutazione delle domande preliminari, in modo – tra il resto – da favorire l'iscrizione a corsi singoli per requisiti mancanti.

1.2.6. Struttura dell'offerta formativa: numero di ore di lezione frontale per CFU

Nel tavolo di discussione sulla didattica *Tempi e metodi*, coordinato dalla Vicerettrice alla didattica, si è cominciato a riflettere sull'opportunità di abbassare da 6 a **5 il minimo di ore frontali per CFU**. L'abbassamento avrebbe un impatto positivo sulla struttura dell'offerta formativa e il calendario della Scuola, ma deve essere ben organizzato e indirizzato, in modo da evitare la proliferazione di moduli aggiuntivi e valorizzare invece le ore di didattica frontale per forme innovative, sperimentali, per il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi degli insegnamenti e per sostenere chi non può frequentare.

A questo proposito, allo stesso tavolo, sono allo studio modalità per valorizzare il riconoscimento a registro delle ore dedicate a esperienze innovative nell'erogazione della didattica, in presenza così come a distanza. Si auspica anche una **redifinizione della didattica "frontale"** a livello giuridico-normativo.

1.2.7. Tutorato tra pari e tutorato disciplinare (ex TUSDI e TUDI)

L'ufficio OTP, in collaborazione con i delegati all'orientamento, ha coordinato la distribuzione tra i Dipartimenti di fondi di **tutorato**, provenienti da varie fonti di finanziamento, i bandi, la selezione e la formazione di graduatorie. Anche per il prossimo anno accademico saranno quindi disponibili preziose risorse per il tutorato tra pari e il tutorato disciplinare.

1.2.8. OFA, recupero e consolidamento di conoscenze e competenze sull'italiano

Il Dipartimento di Studi Storici ha affidato due incarichi di docenza per il recupero degli OFA secondo i progetti di sostegno allo studio elaborati dal Dipartimento per i due corsi di laurea triennale.

Il Dipartimento di Studi Umanistici ha assegnato un incarico per inserire i materiali per il recupero degli **OFA di italiano** sull'apposita piattaforma Moodle. Molti materiali sono pronti e provengono dalla pagina orent@mente del CdS di Lettere, altri devono essere revisionati e ampliati. Fra una paio di settimane, la commissione interdipartimentale incaricata da DFE e StudiUm si riunirà per scegliere gli insegnanti incaricati di seguire gli studenti con OFA di italiano. Secondo quanto riferito dal prof. Della Putta, che coordina il progetto, "questi insegnanti avranno le seguenti mansioni: tenere dei seminari su alcuni aspetti della lingua italiana che ci aspettiamo essere ostici (es. punteggiatura) o che si riveleranno ostici strada facendo; ricevimento studenti per risolvere dubbi, approfondire temi etc.; tenere un laboratorio sulla redazione di testi formali/scientifici, con relativa restituzione delle produzioni degli studenti; correzione elaborato finale (prova di redazione scritta) e caricamento risultati (idoneità) sul sistema informatico; coordinamento dei tutori, che saranno studenti di laurea specialistiche che "seguiranno" gli studenti con OFA su Moodle, e che li aiuteranno a risolvere problemi tecnici, piccoli problemi con l'italiano etc."

Il progetto OFA rappresenta il primo tentativo di affrontare, con l'impiego di risorse dedicate, il problema delle lacune nelle competenze di italiano e vede coinvolte competenze presenti nei Dipartimenti della Scuola di linguistica dell'italiano, linguistica applicata, glottodidattica e pedagogia sperimentale.

1.2.9. Edumeter

In collaborazione con l'ufficio Appelli, il gruppo di lavoro su Edumeter ha abbozzato un documento, che si intende presentare alla Presidente del Presidio di Qualità, la Vicerettrice alla didattica, la Presidente della Commissione Didattica del Senato e il Direttore della Didattica e Servizi agli Studenti.

In sintesi il gruppo chiede di:

- avviare una riflessione di ampio respiro su **Edumeter come strumento di valutazione** della didattica e sui suoi limiti tecnici di funzionamento:
 - macchinosità, complessità e rischio di errori nel caricamento dei dati
 - mancanza di collegamento con altre piattaforme
 - disallineamento rispetto ai periodi del calendario didattico della Scuola
 - difficoltà di consultazione dei risultati (interfaccia complesso, segmentazione in periodi, grafica)
- separare le **domande che riguardano gli spazi, i laboratori e i servizi** di segreteria in un questionario a parte
- anticipare a metà corso l'inizio del periodo di valutazione
- estendere **fino alla fine della sessione estiva la rilevanza statistica** delle valutazioni di insegnamenti del primo semestre
- **semplificare** le domande e rendere più snello il questionario
- introdurre la possibilità di **brevi risposte aperte** per chiarire il senso della pura valutazione numerica e favorire l'interpretazione dei dati
- rendere **visibili i risultati** a tutti i CdS in cui l'insegnamento è curricolare e non solo al CdS presso cui è attivato
- distinguere tra le **valutazioni di studenti e studentesse del CdS che attiva l'insegnamento** rispetto a quello di studenti e studentesse di CdS che lo mutuano.

1.2.10. Sistema di autoprenotazione degli spazi per gli appelli orali

Nei prossimi giorni, secondo quanto previsto, saranno inviati ai/le docenti i link a due file Excel condivisi, che dovranno essere compilati entro il 10 luglio prossimo:

- Il file [Appelli scritti verbalizzanti e prove scritte non verbalizzanti](#) propone una pianificazione d'ufficio degli **scritti**.
- In attesa di implementazione e sperimentazione del sistema informatizzato di autoprenotazione, nel file [Appelli orali verbalizzanti](#) i/le docenti potranno indicare, per ciascuna sessione e ciascuna prova **orale**: capienza e tipologia dell'aula e durata di utilizzo; proposte di data e una fascia oraria preferenziale (mattina o pomeriggio) per gli appelli orali.

Si sono svolti già due incontri e un terzo è programmato a breve tra l'ufficio Appelli e il personale della Sezione Dematerializzazione e Trasformazione Digitale, per concordare la richiesta a Cineca di un modulo di University Planner che permetta ai/le docenti di prenotare autonomamente un'aula per appelli e prove di esame. In autunno è previsto l'avvio di una sperimentazione in ambiente di progettazione, ma sono necessari chiarimenti sulla procedura, dal punto di vista sia organizzativo che informatico, e lo studio della compatibilità tra le piattaforme informatiche coinvolte (Esse3 e University Planner).

2. Modalità di erogazione della didattica, a.a. 2022-23

Per quanto riguarda le modalità di erogazione della didattica nell'a.a. 2022-2023, il Senato Accademico ha recepito molti dei suggerimenti e delle proposte, elaborati nei consigli dei CdS della Scuola e discussi nelle commissioni didattiche dei tre Dipartimenti. Segue, in corsivo, il testo approvato dal Senato il 15 giugno, con puntualizzazioni e commenti in elenco puntato. Testo e commento sono stati trasmessi alle Consigliere e ai Consiglieri contestualmente alla convocazione alla presente riunione. Il commento si è arricchito grazie alla discussione e a vari interventi riportati nel testo. Testo e commento definiscono le linee guida della Scuola di Scienze Umanistiche rispetto alle modalità di erogazione della didattica per l'a.a. 2022-2023.

1. La didattica si svolgerà in presenza.

*2. Al fine di incentivare la presenza in aula degli studenti e delle studentesse le attività a distanza e lo streaming saranno possibili **solo per i recuperi delle lezioni (in misura non superiore al 20% del totale delle ore erogate) e sperimentazioni didattiche concordate con il/la Presidente del Corso di Laurea**. Sono escluse dalle attività a distanza e dallo streaming tutte le attività in laboratorio e le altre attività esperienziali. Le lezioni erogate **on-line/ streaming** vanno indicate nel registro delle lezioni nell'opzione "on line-elearning".*

- A proposito dei **recuperi**, i CdS della Scuola hanno ricevuto le seguenti istruzioni, concordate con gli uffici del Polo: "in vista di una razionalizzazione del Calendario Didattico secondo le linee indicate dal Consiglio della Scuola e approvate dai Dipartimenti, per l'a.a. 2022-2023 il recupero delle lezioni avverrà di preferenza online, con un tetto massimo di 6 ore corrispondente a circa 1 CFU per ciascun modulo di 36 ore, secondo le modalità (streaming in orario concordato con studentesse e studenti, registrazioni o altre attività di insegnamento a distanza) che saranno definite dal/la docente; per eventuali esigenze di recuperi in aula durante il periodo delle lezioni, le richieste potranno essere inviate all'indirizzo lezioni.scienzeumanistiche@unito.it, che procederà ad assegnazione di spazi in base alle disponibilità residue."

Per i **recuperi programmabili** in anticipo, sono dunque possibili varie forme: lezioni sincrone online, lezioni in asincrono (registrazioni, video o attività online in asincrono), lezioni in presenza (nel periodo delle lezioni e non quindi durante le sessioni di esame) in base alla disponibilità di aule. I recuperi in sincrone online, in presenza o in modalità mista (presenza e streaming) devono essere concordati per tempo con le studentesse e studenti frequentanti, cercando di evitare sovrapposizioni.

Il recupero di lezioni perse per **imprevisti** nell'ultima settimana di ciascun emisemestre dovrà necessariamente avvenire in asincrono (registrazioni, video o attività online in asincrono).

- Il Consiglio di Dipartimento di Studi Storici del 28 marzo 2022 ha precisato che "al fine di armonizzare le lezioni di recupero con quelle ordinarie in corso si ritiene che sia inderogabilmente necessario che le lezioni di recupero online, quando esse si svolgano durante le settimane di lezione ordinarie, siano **asincrone**, sempre nel limite massimo delle 6 ore, ad eccezione di motivate esigenze didattiche, al fine di evitare sovrapposizione che impediscano agli/alle studenti/esse" di seguire le lezioni.
- Oltretutto per i recuperi e le sperimentazioni, lo streaming dovrà essere ammesso per permettere la mobilità virtuale degli studenti all'interno del consorzio **UNITA**. L'accesso allo streaming per studenti UNITA di altre sedi dovrà essere regolato in accordo con il gruppo torinese di coordinamento del progetto.

3. *È necessario che le soluzioni didattiche siano condivise e omogenee all'interno dello stesso Corso di Studi.*

- La scelta del ritorno in presenza, la limitazione della didattica a distanza e dello streaming ai soli, eventuali recuperi o alle attività sperimentali previste da singoli CdS dovrebbero di per sé rendere **omogenee le soluzioni didattiche di tutti i CdS della Scuola**, come peraltro è auspicabile, dato l'alto numero di insegnamenti mutuati tra vari CdS.
- La buona pratica del **coordinamento** tra CdS così come tra i/le singoli/e docenti sulle scelte didattiche, comprese quelle sperimentali, assicura la compatibilità dell'offerta formativa di CdS che condividono insegnamenti.

4. *La pubblicazione di materiali didattici (registrazioni, videopillole, materiale di approfondimento) su Moodle è fortemente consigliata al fine di promuovere la realizzazione di forme di didattica blended o di didattica assistita anche per supportare chi, per motivi diversi, non può frequentare le lezioni. Le Scuole e i Dipartimenti sono chiamati a definire in maniera più articolata e puntuale il perimetro di attuazione di quanto sopra.*

- Facendo tesoro delle esperienze e competenze maturate negli ultimi anni e contando su proposte di formazione per i/le docenti, il Consiglio della Scuola fa proprio l'invito del Senato a sfruttare appieno le **potenzialità della piattaforma Moodle** per la creazione e condivisione di materiale didattico e spazi virtuali di discussione e condivisione tra pari, la gestione di compiti, prove di esame, esoneri non verbalizzanti e altre forme di valutazione continua, nonché in supporto di forme sperimentali di didattica blended, in ambiente integrato, e di didattica assistita.
- Chiede, in particolare, a tutte le docenti e tutti i docenti di inserire nelle schede degli insegnamenti e delle attività didattiche che non prevedono frequenza obbligatoria indicazioni esplicite per **supportare chi, per motivi diversi, non può frequentare le lezioni**, facendo riferimento - nel maggior dettaglio possibile - agli strumenti che ritengono necessari per raggiungere gli obiettivi formativi dell'insegnamento: registrazioni delle lezioni o materiale didattico pubblicato su Moodle (videopillole, attività online in asincrono, forum, compiti, test in autovalutazione...), attività a piccoli gruppi o individuali, in presenza o a distanza, manuali e/o letture sostitutive o di supporto.
- Fatta salva l'indicazione di segnalare esplicitamente nelle schede degli insegnamenti gli strumenti di supporto per chi non può frequentare, ciascun CdS può stabilire all'interno dell'ampio perimetro di possibilità e strumenti sopra delineato **indicazioni specifiche** per gli insegnamenti che compongono la propria offerta formativa.

5. *Resta valida la possibilità di erogare insegnamenti completamente o parzialmente on-line rispettando il limite del 10% del totale e in accordo con il Presidente del CdS. Questa indicazione riguarda solo i corsi di studio erogati in modalità convenzionale.*

- Per quanto riguarda la **sperimentazione didattica**, concordata all'interno del CdS, le ore necessarie per la preparazione del materiale (videopillole, attività online in asincrono, compiti, test...) e il tutoring, a distanza o in presenza, in piccoli gruppi o individuali (ricevimento dedicato) devono

poter essere verbalizzate in modo congruo nel registro delle lezioni, come attività online/e-learning.

6. Dall'inizio di ottobre, fatte salve differenti disposizioni ministeriali, gli esami si svolgeranno esclusivamente in presenza, fatta eccezione per gli studenti e le studentesse che autodichiarano fragilità personale o positività al Covid.

- Il Consiglio della Scuola prende atto con soddisfazione del fatto che la residenza o il temporaneo domicilio fuori regione non siano più condizione sufficiente per chiedere di sostenere esami a distanza.

Nella discussione in Commissione Didattica del Senato è stato chiarito che la fragilità personale si intende in relazione con i rischi di contagio Covid e pertanto si auspica che decada presto anche questa motivazione per richiedere esami a distanza. Il Consiglio della Scuola intende vagliare con attenzione le disposizioni ministeriali in materia e cercare di tornare il prima possibile **ad esami esclusivamente in presenza**, senza eccezioni.

- Tenendo conto delle molte difficoltà create dal sistema di autocertificazione, dalle richieste che pervengono a iscrizioni chiuse e dalla necessità di organizzare e gestire prove diverse, propone che la limitazione delle condizioni per chiedere di sostenere esami a distanza sia anticipata alla sessione di esami di **settembre 2022**, almeno per quanto riguarda le prove scritte.

Il dott. Dondi invita a verificare se le condizioni sono regolate da disposizioni ministeriali ed esprime contrarietà alla scelta di anticipare a settembre le indicazioni approvate dal Senato per gli esami a partire da ottobre.

3. Varie ed eventuali

3.1. Richiesta di patrocinio e uso del logo della Scuola

La dottoressa Michela Capris, componente del gruppo di ricerca interdipartimentale Storia e Teoria LGBT, chiede il patrocinio gratuito e l'autorizzazione all'utilizzo del logo della Scuola di Scienze Umanistiche per l'incontro *Inclusione e benessere in università per tutti: lavorare sui bisogni di chi attraversa l'università partendo dalle esperienze LGBT+*, che si terrà il 28 giugno dalle 10.00 alle 12.00 in aula 5 a Palazzo Nuovo.

“L'anniversario dei moti di Stonewall del 1969 è l'occasione per riflettere sul benessere di tutte le soggettività che a vario titolo attraversano gli spazi universitari, capirne i bisogni e proporre buone pratiche per la costruzione di ambienti safer e accoglienti che vadano a vantaggio di tutte le persone che fanno parte della variegata comunità di ateneo.

L'incontro è quindi destinato a studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo dell'Università di Torino e a tutte le persone interessate.

Le persone invitate a parlare sono:

- Nicole Braidà, sociolog*, borsista del nostro ateneo che si occupa di costruzione sociale della sessualità, maschilità e cura, medicalizzazione dell'intersessualità.
- Maya De Leo, storica, docente a contratto di Storia dell'omosessualità presso il nostro ateneo.
- Andrea Ruggeri, esperta di non profit, formatrice, progettista e attivista nell'ambito DEA (Diversity, Equity, Inclusion).”

Della Scuola di Scienze Umanistiche hanno aderito i dipartimenti di Filosofia e Scienze dell'Educazione, Studi Umanistici e l'organizzatrice è in attesa della risposta di Studi Storici. Ha aderito anche il dipartimento di Lingue.

Il Consiglio approva la richiesta all'unanimità.

3.2. Delega al Direttore per concedere il patrocinio e l'uso del logo

Il Direttore chiede di poter concedere, anche senza il parere del Consiglio, il patrocinio e l'uso del logo della Scuola per iniziative ed eventi di ricerca e terza missione organizzati da docenti e ricercatori/trici della Scuola e approvati dai Consigli dei Dipartimenti afferenti. Si assume la responsabilità di verificare che le iniziative e gli eventi non nuocciano all'immagine della Scuola e siano coerenti con le sue finalità.

Il Consiglio approva all'unanimità e concede al Direttore la delega richiesta.

La seduta è tolta alle ore 10:30.

Il Direttore
Prof. Alessandro Mengozzi