



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Gentili Sigg.ri, Gentili Laureate/ti

la Regione Piemonte ha aggiornato le FAQ relative ai tirocini extracurricolari (disponibili alla pagina <https://www.regione.piemonte.it/web/temi/coronavirus-piemonte/covid-19-faq-disposizioni-straordinarie-materia-tirocini-extracurricolari> che vi chiediamo di **leggere attentamente sia per quanto attiene le comunicazioni obbligatorie sia per quanto attiene le eventuali situazioni di CIG.**

Dal 25/5/20 è possibile attivare nuovi tirocini extracurricolari in presenza ove sia possibile garantire da parte del soggetto ospitante l'adozione delle misure di prevenzione e protezione di cui al "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione".

E' possibile attivare anche **nuovi tirocini in smart working o in modalità mista** (in parte in presenza e in parte in modalità agile) **fino al perdurare dell'emergenza sanitaria nel caso in cui le aziende non possano attuare le misure di protezione prevenzione previste.**

**Per l'avvio del tirocinio, quando ci contatterete, inoltreremo il nuovo kit documentale:**

- **Progetto formativo Extracurricolare**

- **Dichiarazione azienda Possesso dei Requisiti**

- **Modulo di dichiarazione aziendale (Dichiarazione azienda tirocini EXTRA COVID19)**

Il modulo si compone di due parti, la prima contiene i requisiti per lo svolgimento in presenza e la seconda quelli per lo smart working. L'azienda compilerà e firmerà l'una o l'altra parte a seconda della modalità di svolgimento concordato per il singolo tirocinio. Se mista dovranno essere sottoscritte entrambe.

- **Modulo di dichiarazione tirocinante (Dichiarazione tirocinante EXTRA COVID19)**

**Chiediamo quindi cortesemente di:**

- compilare con il pc e stampare il Progetto formativo extracurricolare, apporre timbro dell'Ente e firma del Tutor della struttura ospitante. Il tirocinante riferirà anche il nominativo del proprio tutor accademico (docente).
- compilare e stampare la Dichiarazione di possesso dei requisiti e la Dichiarazione azienda tirocini extra COVID19, entrambe con firma del legale rappresentante.
- contattare il tirocinante affinché apponga la propria firma per presa visione ed accettazione di quanto esposto nel progetto formativo. Il tirocinante deve procedere anche alla compilazione della Dichiarazione extra covid19 a sua firma.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Al momento i documenti vengono accettati a questa mail con firme scannerizzate con 5 gg di anticipo rispetto alla data d'inizio prevista per la per la firma del Soggetto Promotore, rappresentato dal Delegato del Rettore per la Scuola di Scienze Umanistiche o del Dipartimento di Lingue.

All'avvenuta regolarizzazione del Progetto formativo, sarà inviata una mail di conferma con documentazione utile durante il tirocinio.

Vi preghiamo di prendere visione della normativa regionale per la **comunicazione obbligatoria di avvio tirocinio (a capo del soggetto ospitante)** sul portale di riferimento.

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/istruzione-formazione-lavoro/lavoro/interventi-per-loccupazione/tirocini-extracurricolari>