



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Scuola di
Scienze Umanistiche

Verbale del Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche

Seduta del 22 marzo 2024

Il giorno 22 marzo 2024 alle ore 12,00 si è riunito in modalità mista, presso l’Aula 35 di Palazzo Nuovo – Via S. Ottavio, 20 e presso la stanza Webex del Prof. Alessandro Mengozzi, il Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche, al fine di discutere il seguente Ordine del Giorno:

0. Comunicazioni	3
0.1. Commissione di Ateneo per l’assegnazione di spazi alle associazioni studentesche.	3
0.2. Schede ANVUR di valutazione dei CdS e del Dipartimento afferenti alla Scuola	3
0.3. Avvio nel Polo SUM della sperimentazione del/la Dirigente di Polo	3
0.4. Nuove classi di laurea: controllo degli ordinamenti vigenti ed eventuali modifiche	4
0.4. Introduzione dell’applicativo per la prenotazione degli spazi	5
1. Nuova procedura informatica per la domanda di conseguimento titolo	6
2. Calendario didattico 2024-2025	7
3. Programmazione 2024-2025: calendario appelli e orari, programmi degli insegnamenti	8
4. Calendario ammissioni magistrali	9
5. Aule, attrezzature e orari: inizio del II semestre	9
6. Spazi comuni e a disposizione di studenti e studentesse	10
7. TARM e OFA, Edumeter: aggiornamenti	10
8. Ratifica D.U. Rep. 1/2024 Prot. n. 5 del 12/01/2024 “Nomina della Commissione Giudicatrice della selezione delle candidature Erasmus+ per Studio 2024/2025”	11
9. Varie ed eventuali	11
9.1. Celebrazioni per i 150 anni dalla nascita di Luigi Einaudi	11



Università degli Studi di Torino

Prof. A. Mengozzi – Direttore della Scuola di Scienze Umanistiche
Via S. Ottavio 20 – 10124 Torino — Tel 011 670 3845 — alessandro.mengozzi@unito.it



Registrazione delle presenze

Sono presenti i **Professori di I fascia**

Matteo Leone (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Alessandro Mengozzi (Studi Umanistici), Andrea Nicolotti (Studi Storici), Maria Cristina Morandini (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Alberto Pelissero (Direttore, Studi Umanistici), Maria Luisa Sturani (Studi Storici).

Sono presenti i **Professori di II fascia**

Esterino Adami (Studi Umanistici), Elisabetta Bianco (Studi Storici), Ivan Enrici per delega di Cristina Bertolino (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Mauro Forno (Studi Storici), Andrea Stefano Malvano (Studi Umanistici), per delega di Silvio Alovisio (Studi Umanistici), Luigi Silvano (Studi Umanistici), Antonio Pizzo su delega di Alessandro Pontremoli (Studi Umanistici), Jenny Ponzo (Filosofia e Scienze dell'Educazione).

È presente la prof.ssa Gabriella Taddeo, **RTDb**, su delega di Silvio Alovisio (Studi Umanistici)

Sono presenti **le rappresentanti degli studenti**: Beatrice Fontana, Nicole Franco, Chiara Varrocchio per delega di Elisa Tononi.

Sono assenti giustificati i proff. Gaetano Chiurazzi (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Gianluca Cuniberti (Studi Storici), Graziano Lingua (Filosofia e Scienze dell'Educazione) e la prof.ssa Jenny Ponzo (Filosofia e Scienze dell'Educazione).

Partecipano il dott. Massimo Bruno e la dott.ssa Elena Carrasso; le dott.sse Silvia Alberto, Miriam Abouyaala, Silvia Gamba, Chiara Bastregghi, Cristina Spadaro, Daniela Laino, Rosa Corbelletto, Annalisa Ricuperati, Monica Cini, i dott.i Wilson Fiore, Antonio Macchia, Paolo Mastroeni, Fabrizio Peron, Mauro Giraud. Collegata la dott.ssa Michela Saraceno della Direzione Sicurezza, Logistica e Manutenzione

0. Comunicazioni

0.1. Commissione di Ateneo per l'assegnazione di spazi alle associazioni studentesche.

La **Commissione di Ateneo per l'assegnazione di spazi alle associazioni studentesche**, convocata dal Magnifico Rettore per il 19 marzo scorso, è stata rimandata sine die e pertanto non abbiamo mandato o indicazioni per rendere operativa la Commissione di Polo, che sarà radunata il prima possibile.



0.2. Schede ANVUR di valutazione dei CdS e del Dipartimento afferenti alla Scuola

Sono arrivate le **schede ANVUR di valutazione** per l'accreditamento dei tre CdS e del Dipartimento che afferiscono alla Scuola. Il Presidio di Qualità sta coordinando con i presidenti dei Cds e i referenti AQ del Dipartimento le eventuali risposte e controdeduzioni. Sia l'auto-analisi che le osservazioni dei CEV riguardano in alcuni casi competenze della Scuola quali:

- il coordinamento della didattica condivisa (mutuazione di attività, anche di base e caratterizzanti, da CdS diversi da quelli di attivazione);
- la programmazione e comunicazione degli orari delle lezioni e del calendario appelli;
- la disponibilità e gestione degli spazi destinati alla didattica, in particolare per quanto riguarda la convivenza coi cantieri e problemi di sovraffollamento;
- l'organico del Personale TA a supporto della didattica (nonostante l'attuale organizzazione dei servizi tecnici e la prospettata revisione dello Statuto abbiano di fatto confermato la mancata presa in carico, da parte delle scuole, di questo compito previsto dallo Statuto vigente).

Il direttore della Scuola è a disposizione e ha già contattato la presidente di Beni culturali e il presidente di DAMS, per concordare con la segreteria didattica e con le direzioni competenti in Ateneo linee operative per rispondere nel merito ad osservazioni pertinenti e valorizzare le buone pratiche individuate dal procedimento (per es. la pubblicazione dei piani carriera come liste cliccabili, linkate alle schede degli insegnamenti), a beneficio di tutti i CdS che afferiscono alla Scuola.

0.3. Avvio nel Polo SUM della sperimentazione del/la Dirigente di Polo

Il Senato Accademico, nella seduta del 19 marzo, ha approvato l'avvio della sperimentazione di riorganizzazione proposta dal Direttore Generale, per quanto riguarda la creazione della figura e del ruolo di **Dirigente di Polo** nella Scuola di Medicina e nel Polo di Scienze umanistiche. Dal 2 maggio p.v. dovrebbe entrare in ruolo il o la Dirigente del nostro Polo, con funzioni di coordinamento tra le varie aree dei servizi TA e competenze specifiche sulla programmazione dell'organico e il personale dei servizi.

Il progetto è stato presentato ai direttori di dipartimento e della Scuola del nostro Polo, suscitando qualche perplessità sulla tempistica e sulla scelta proprio del nostro Polo, accanto alla Scuola di Medicina. Il prof. Cuniberti ha espresso l'auspicio, condiviso da tutti i direttori, che l'avvio della sperimentazione sia accompagnato da risorse che ne consentano attuazione e successo, diminuiscano la cronica carenza di personale, particolarmente drammatica in



alcune aree ed uffici, e rispondano alle giuste aspettative di premialità e avanzamenti di carriera.

La Scuola collabora da tempo su vari tavoli con le Direzioni, per es. per la Sicurezza, logistica e manutenzione. Accoglieremo il nuovo o la nuova dirigente e gli o le assicuriamo sostegno e l'attenzione in tutte le sedi possibili, perché possa disporre di risorse adeguate alla sperimentazione e, più in generale, al buon funzionamento dei servizi di Polo.

0.4. Nuove classi di laurea: controllo degli ordinamenti vigenti ed eventuali modifiche

La Direzione Didattica ha organizzato nelle ultime settimane incontri sia con il personale TA che con i/le presidenti di CdS per illustrare le novità del DM 96/23 e i decreti attuativi sulle **nuove classi di laurea**, i tipi di modifica necessari rispetto agli Ordinamenti in vigore e lo scadenario delle modifiche. La dott.ssa Medana della Sezione Offerta formativa ha collazionato la parte propriamente tabellare (elenchi di SSD nelle varie TAF e loro organizzazione negli ambiti disciplinari, inclusi ritocchi ai minimi e massimi dei CFU per ambito) delle nuove classi con gli ordinamenti in vigore di tutti i CdS, evidenziando le modifiche che potrebbero essere necessarie. Nelle prossime settimane la segreteria didattica fornirà ai/le presidenti di CdS gli strumenti necessari per verificare possibili variazioni introdotte dalle nuove classi nella prima parte, più discorsiva, sugli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali. Nel caso siano necessarie modifiche rilevanti (tutte le modifiche in questa prima parte del RAD sono rilevanti), il lavoro di adeguamento dovrà essere avviato a giugno. Gli ordinamenti eventualmente modificati entreranno in vigore dall'a.a. 2025-26.

Dati i tempi piuttosto stretti, in questa prima fase occorrerà ridurre al minimo le modifiche, concentrandosi su quelle effettivamente necessarie e non ricorrendo alle complicate misure di flessibilità introdotte dal DM.

Sono in corso verifiche sulla necessità di attivare tutti i curricula in tutte le sedi di un CdS e su eventuali modifiche strutturali di ordinamento per CdS come il nostro Scienze dell'Educazione.



Scadenziario e definizioni di Ateneo tipologie modifiche

Tipo modifica	Es. modifica	Scadenza
Minore (senza impatto sulla struttura dell'ordinamento)	<ul style="list-style-type: none">- Variazione Range degli ambiti- Variazione requisiti di accesso- Inserimento di SSD previsti dalla nuova classe che non impattano sugli obiettivi esistenti	Organi dicembre (scadenza di Ateneo mese di novembre)
Rilevante (variazioni negli "Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo" e nei "Profili professionali e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati" (<u>per l'a.a. 2025-2026 solo se richiesti dai decreti delle nuove classi</u>), modifiche della modalità di erogazione della didattica o della lingua del corso)	<ul style="list-style-type: none">- Corsi che intendono inserire la flessibilità del corso di studio (aggiunta SSD non presenti nella classe)- classi impattate da maggior numero modifiche (esempio LM-42 Medicina Veterinaria, LM-92 Teorie della comunicazione, LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche ...)	Organi novembre mantenendo le scadenze attuali (primo step entro il mese di giugno).
Sostanziali (modifiche con impatto strutturale sull'ordinamento in tutte le sue parti)	Le modifiche sostanziali che stravolgono il corso e richiedono una nuova istituzione per l'a.a. 2025-2026 sono fortemente sconsigliate a meno che non ne faccia esplicita richiesta il CUN/ANVUR	entro il mese di aprile (unicamente per l'a.a. 2025-2026)

0.4. Introduzione dell'applicativo per la prenotazione degli spazi

In un incontro con la Direzione ICT, abbiamo chiesto che

- il nuovo applicativo per la prenotazione degli spazi per eventi sia attivato nel Polo SUM per tutti i tre tipi di richiedenti (docente e personale TA, associazioni studentesche iscritte all'Albo, esterni), in modo da non dover seguire procedure diverse (nuovo applicativo e attuali conversazioni e-mail e telefoniche) in attesa della fine della sperimentazione con i/le soli/e docenti e personale TA;
- la nuova procedura sia presentata ai Consigli di Dipartimento.

Fino ad allora (probabilmente maggio o giugno p.v.), dobbiamo usare il [modulo per il Polo SUM](#), in particolare per tutti gli eventi che non rientrino nelle attività didattiche rivolte a studenti/esse o personale Unito, ma che coinvolgono potenzialmente soggetti esterni. Prima di fissare data e orari di eventi, i/le docenti e il personale TA sono invitati/e a consultare [University Planner](#) per una prima verifica degli spazi del Polo disponibili nelle date e orari desiderati ed eventualmente, se possibile, una ricalendarizzazione degli eventi per i quali non risultino disponibili spazi adeguati.

Prima dell'attivazione del nuovo applicativo occorrerà decidere se escludere le richieste per eventi istituzionali interni (es., sedute di consigli di CdS o di dipartimento) dall'uso dell'applicativo, continuando la prassi attuale – consolidata e funzionante - che prevede contatti diretti tra direzioni di dipartimento, presidenze di CdS e uffici della segreteria didattica.

Se la richiesta proviene da un/a studente/ssa che non appartiene ad organizzazioni studentesche regolarmente iscritte all'Albo di Ateneo (per es., un/a rappresentante eletto presso organi collegiali dei CdS afferenti alla Scuola o il/la rappresentante di un gruppo di studenti/esse interessati/e ad una



attività didattica, culturale o ricreativa), la sua richiesta deve essere inoltrata, nell'attuale e futura procedura, da un/a docente o da una organizzazione studentesca iscritta all'Albo. Nome e contatti dello studente o della studentessa richiedente dovranno essere indicati come referenti organizzativi dell'evento.

1. Nuova procedura informatica per la domanda di conseguimento titolo

Il Direttore ringrazia il dott. Massimo Bruno e la dott.ssa Elena Carrasso per aver accettato di partecipare alla sessione odierna del Consiglio per presentare la nuova procedura informatica per la domanda di conseguimento titolo. Ringrazia inoltre il dott. Bruno per l'attenzione per la Scuola e la costante presenza, anche nei momenti di difficoltà.

La dott.ssa Carrasso presenta al Consiglio la nuova procedura per la presentazione della domanda di conseguimento titolo e consegna dell'elaborato di prova finale ([All.1](#)), che sarà messa sperimentalmente in funzione a partire dalla prossima sessione autunnale (a.a. 2023-24) per tutto l'Ateneo.

Il Direttore informa di aver chiesto – in un incontro con la Direzione Didattica del 19 gennaio scorso – di

- ampliare il più possibile la tipologia di elaborato finale,
- rendere possibile l'accesso agli elaborati presentati anche a secondi/e o terzi/e relatori/trici, ove previsti/e dai regolamenti dei CdS e nominati/e dai Consigli di CdS della Scuola solo dopo la consegna della domanda di conseguimento titolo, e
- configurare come silenzio/assenso l'ultimo passaggio della procedura ovvero la conferma online dell'elaborato definitivo, in modo da richiedere l'intervento del relatore o della relatrice solo nel caso il/la laureando/a non sia ammesso alla discussione o proclamazione. La procedura prevede in questo caso che la mancata conferma sia motivata.

Per quanto riguarda l'accesso all'elaborato finale da parte di **secondi/e o terzi/e relatori/trici**, il dott. Bruno informa che sono in corso accertamenti per verificare la possibilità di autorizzare tutta la Commissione di laurea — e quindi secondi/e o terzi/e relatori/trici, se inclusi/e nella Commissione — o la possibilità di inserirne i nominativi da parti del/la relatore/rice.

Il prof. Pizzo mette in evidenza come la **tipologia di prova finale**, soprattutto in alcune triennali, non prevede già ora o potrebbe non prevedere in futuro un elaborato scritto, ma un altro tipo di attività come una performance artistica, la realizzazione di un video o un esame orale. Il continuo riferimento sulla piattaforma informatica alla "tesi" e/o ad un "elaborato



scritto” è pertanto fuorviante. La conferma online dell’elaborato definitivo non sarebbe peraltro possibile in questi casi, se intesa come conferma della conformità tra tesi/elaborato a quanto presentato per la prova finale. Si potrebbe invece prevedere la consegna di una anche brevissima relazione o descrizione del tipo di prova sostenuta o da sostenere.

Il prof. Nicolotti valuta positivamente la possibilità di verificare che la tesi consegnata corrisponda a quanto sarà presentato in sede di discussione e, soprattutto, conservato in archivio per futura consultazione. A questo proposito il dott. Bruno ricorda che attualmente il/la laureando/a può rendere riservato l’**accesso all’elaborato**. Il prof. Silvano chiede che, specialmente per alcune prove finali di triennale, non sia obbligatorio archiviare alcun elaborato o il relatore possa chiedere di non archiviare elaborati che non siano di alcuna utilità per futura consultazione.

Il prof. Enrici chiede se **contrattisti/e** potranno operare in tutta la procedura come relatori/rici. Attualmente i/le docenti a contratto mantengono le loro credenziali Unito, e pertanto la possibilità di intervenire come relatori/rici, per 6 mesi nell’a.a. successivo a quello del contratto di docenza. La sperimentazione della procedura ci dirà se questo è sufficiente o se sarà necessario modificare la durata della validità delle credenziali Unito o assegnare formalmente il ruolo di relatore/rici ad un/a docente strutturato/a.

La prof.ssa Sturani chiede chiarimenti sulla trasmissione automatica dei dati dalla procedura Esse3 per il conseguimento titolo al **registro delle attività didattiche** dei docenti. Rimarranno distinti i campi del registro che riferiscono il numero di tesi presentate come relatore/rici, precompilato automaticamente, ma modificabile, non diversamente da quanto avviene ora per le prove di esame, e quello delle ore dedicate a tutorato e supervisione per la preparazione delle tesi.

2. Calendario didattico 2024-2025

Il Consiglio condivide e discute osservazioni sulla bozza di calendario didattico 2024-25 inviata contestualmente alla convocazione.

La prof.ssa Bianco osserva che, come da due anni, il calendario non prevede recuperi per il primo emisemestre e chiede perché le lezioni del secondo semestre siano anticipate all’11 febbraio. L’obiettivo di tenere le lezioni del primo semestre entro Natale comporta in effetti l’anticipo dell’inizio delle lezioni a metà settembre e la mancanza di giorni di recupero per gli insegnamenti del primo emisemestre. Tuttavia, saranno sempre possibili recuperi online



(attività in sincrono e asincrono, fino ad un massimo di 6 ore per emise semestre) in tutto l'a.a. e in aula nel periodo delle lezioni del primo emise semestre, a condizione che si trovi spazio in orari concordati e compatibili con l'agenda di studenti e studentesse. L'anticipo all'11 febbraio dipende dal fatto che le vacanze di Pasqua cadono nella settimana precedente il 25 aprile.

Il prof. Leone corregge un'incongruenza nella bozza di calendario del prossimo a.a. e Nicole Franco fa notare che se Formazione primaria mantiene lo stesso calendario degli altri CdS, laureandi e laureande non potrebbero avvalersi dei primi appelli della sessione estiva. Sentito il prof. Giorda, presidente del CdS, si decide di modificare il calendario per Scienze della formazione primaria e, in particolare di:

- anticipare la fine delle lezioni di Formazione primaria dell'ultimo semestre al 31 maggio,
- inserire i primi appelli della sessione estiva e invitare a chiudere i relativi verbali - almeno per laureandi/e - nella finestra 2-14 giugno,
- iniziare le discussioni giovedì 19 giugno, per andare incontro ad eventuali adempimenti della segreteria.

Il diverso calendario è compatibile con il fatto che il CdS opera in sedi distinte (Collegno e Savigliano) dagli altri CdS della Scuola e la caratura a 9 CFU degli insegnamenti consente la fine delle lezioni entro il 31 maggio.

Il Consiglio approva la bozza di calendario così modificata ([All. 2](#)) e invia ai Consigli di Dipartimento per l'approvazione definitiva.

3. Programmazione 2024-2025: calendario appelli e orari, programmi degli insegnamenti

Come per lo scorso anno, il direttore propone di adottare la fine del mese di maggio 2024 come scadenza unica per gli adempimenti dei docenti riguardo la programmazione della didattica 2024-25: calendario degli appelli (che dovrebbe essere programmato sulla base di un questionario online semplificato, in accordo con gli uffici, rispetto a quello dello scorso anno), orari delle lezioni e compilazione delle schede Campusnet degli insegnamenti.

Alcuni/e docenti hanno fatto osservare che i programmi degli insegnamenti devono in questo modo essere compilati quando non sono ancora terminate le lezioni dell'anno in corso. L'anticipo a maggio serve per permettere l'analisi delle schede da parte delle CMR, che deve



avvenire entro giugno per permettere, a sua volta, eventuali richieste ai/le docenti di correzione o integrazione.

Dal momento che è venuto meno l'anticipo del calendario richiesto lo scorso anno dal Presidio di Qualità in vista dell'accreditamento, si propone di mantenere la programmazione di appelli e orari delle lezioni entro il 31 maggio e di posticipare la compilazione delle schede dei programmi nella finestra 27 maggio-17 giugno 2024.

4. Calendario ammissioni magistrali

Come lo scorso anno, la procedura per la consegna delle domande preliminari di ammissione ai Corsi di laurea magistrale della Scuola sarà aperta il primo giugno.

I/le presidenti dei CDLM sono pertanto pregati/e di inviare entro la fine di aprile alla e ai manager didattici il calendario della valutazione domande preliminari, in modo da predisporre la pubblicazione sui siti dei CdS.

I Consigli e le Commissioni di ammissione sono liberi di scegliere il calendario più adatto, anche secondo le esperienze degli scorsi anni. Si raccomanda soltanto di non lasciar trascorrere troppo tempo dalla consegna delle domande, l'eventuale colloquio e la valutazione delle stesse.

5. Aule, attrezzature e orari: inizio del II semestre

All'inizio del secondo semestre, tipicamente soltanto nei primi giorni, si sono verificati problemi di capienza risolti piuttosto rapidamente mediante ricollocazioni e sono state segnalate difficoltà per l'oscuramento. La dott.ssa Abouyaala informa che il budget dei servizi di manutenzione per il Polo è stato diminuito e non è ancora stato messo completamente a disposizione. Appena possibile, assicura interventi per le tende, in modo da ripristinare i sistemi di oscuramento.

La richiesta di un intervento di manutenzione sui proiettori di un'aula in via S. Ottavio ha evidenziato l'esigenza di doppia interfaccia, in lingua italiana e inglese, delle postazioni informatiche in aula. I servizi ICT di Polo si sono fatti carico della necessità di una doppia interfaccia (italiano e inglese), come del resto per i problemi di funzionamento dei proiettori, e stanno cercando soluzioni che speriamo di avere in tempi ragionevoli, tenendo conto che coinvolgono anche scelte e servizi gestiti centralmente. Non pensiamo solo all'immediato, ma



anche al futuro: avremo sempre più bisogno di aule informatiche e di postazioni attrezzate per insegnamenti e soprattutto studenti e studentesse dei CdS in lingua inglese.

6. Spazi comuni e a disposizione di studenti e studentesse

Per il momento non ci sono novità sulla fattibilità della lunchroom a Palazzo Nuovo.

Arredi e, in particolare, i tavoli cablati con la possibilità di ricaricare smartphone e altri device, hanno permesso di recuperare all'uso di studenti e studentesse gli atri del secondo e terzo blocco di scale.

7. TARM e OFA, Edumeter: aggiornamenti

La Direzione Didattica non ha accolto le nostre richieste per quanto riguarda i **TOLC-SU**, ad eccezione dell'invito a fornire indicazioni chiare nel vademecum su quale risultato sarà tenuto in conto. Le motivazioni sono di natura tecnica, ma sono soprattutto dettate dall'intento di avere trattamenti e procedure – e quindi indicazioni - il più possibile uniformi per tutti i CdS dell'Ateneo. Collegata a questa tendenza all'uniformità è la necessità di mettere in approvazione da parte del Senato alcune delle nostre richieste, in particolare:

- l'utilizzo del miglior punteggio conseguito al TOLC per Scienze dell'Educazione;
- il blocco dell'iscrizione agli appelli in caso di debito OFA.

Il Direttore preparerà una memoria da presentare alla Commissione Didattica del Senato Accademico.

In concomitanza con la programmazione dell'offerta formativa 2024-25, in collaborazione con l'ufficio OTP e il prof. Della Putta sono stati richiesti i contratti per i/le docenti **OFA** e i tutor che saranno loro affiancati/e. Rispetto al calendario di quest'anno, che prevedeva i primi esami OFA a maggio, il prossimo anno intendiamo anticipare a febbraio, in modo da poter avere un riscontro precoce su quanti/e hanno assolto gli OFA e quanti/e, invece, non hanno ancora seguito i percorsi didattici, online e/o in presenza, o non hanno superato l'esame.

Essendosi ormai conclusi gli adempimenti per l'accreditamento, il Direttore procederà nelle prossime settimane a contattare il Presidio di Qualità per presentare criticità e proposte di miglioramento di **Edumeter** elaborate dalle CMR dei CdS, dalla CDP e dal Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche.



8. Ratifica D.U. Rep. 1/2024 Prot. n. 5 del 12/01/2024 “Nomina della Commissione Giudicatrice della selezione delle candidature Erasmus+ per Studio 2024/2025”

Il Consiglio approva all’unanimità il D.U. Rep. 1/2024 Prot. n. 5 del 12/01/2024 “Nomina della Commissione Giudicatrice della selezione delle candidature Erasmus+ per Studio 2024/2025”. Il testo del decreto, allegato di seguito al presente verbale ([All.3](#)), è stato inviato al Consiglio contestualmente alla convocazione della presente seduta.

9. Varie ed eventuali

9.1. Celebrazioni per i 150 anni dalla nascita di Luigi Einaudi

Il nostro Ateneo, come molti altri, ha aderito al comitato promotore che si è costituito per i 150 anni dalla nascita di Luigi Einaudi con la finalità di coordinare gli eventi che si svolgeranno in tutto il Paese nel 2024. <https://einaudi150.it/> Sono diverse le istituzioni torinesi che hanno aderito al Comitato nazionale: tra di esse la Fondazione Einaudi, il Centro di Ricerca e Documentazione “Luigi Einaudi” di Torino. Unione Industriali Torino, Fondazione Collegio Carlo Alberto.

La prof.ssa Elisabetta Vittoz è stata indicata dal Rettore come rappresentante di Unito per coordinare le celebrazioni di una sezione torinese nel corso dell’anno einaudiano quali: iniziative collegate alla Notte dei ricercatori, passeggiate in luoghi einaudiani, mostre, pubblicazione delle lezioni di Economia all’Università di Torino, presentazioni di libri e film.

Il Consiglio approva il sostegno della Scuola alle iniziative ed eventi che saranno promossi dai Dipartimenti in occasione dei 150 anni dalla nascita di Luigi Einaudi.

Non essendo sollevate altre questioni, la seduta si conclude alle ore 13:55.

Verbale approvato all’unanimità per via telematica dal Consiglio il 22 aprile 2024 alle ore 12:00.

Il Direttore della Scuola di Scienze Umanistiche
Prof. Alessandro Mengozzi