



## Verbale del Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche Seduta del 03/07/2023

Il giorno 3 luglio 2023 alle ore 10,00 si è riunito in modalità mista, presso l’Aula Terracini di Palazzo Nuovo – Via S. Ottavio, 20 e presso la sala riunioni Webex del Prof. Alessandro Mengozzi, il Consiglio della Scuola di Scienze Umanistiche, al fine di discutere il seguente

### Ordine del giorno

Registrazione delle presenze .....	1
1. Comunicazioni .....	2
1.1. Nuove consigliere .....	2
1.2. Nuovo Statuto dell’Ateneo .....	3
1.3. Tavoli sugli spazi e notizie sui cantieri .....	3
1.4. Accreditamento .....	4
1.5. Attrezzature informatiche delle aule .....	5
2. Uso dell’aula Terracini nell’a.a. 2023-24 .....	5
3. Aggiornamento dei siti dei CdS.....	8
4. Calendario 2023-24 per la programmazione e il riesame .....	8
5. Ratifica decreto Nomina della Commissione Didattica Paritetica.....	10
6. Modifica dell'Art. 8.1 (composizione della CDP) del Regolamento della Scuola .....	11
7. Varie ed eventuali.....	12
7.1. Richiesta del Dipartimento StudiUm sulle borse di Tutorato .....	12

### Registrazione delle presenze

Sono presenti i **Professori** e le **Professoresse di I fascia**

Silvio Alovisio (Studi Umanistici), Cristina Bertolino (Filosofia e Scienze dell’Educazione), Graziano Lingua (Direttore, Filosofia e Scienze dell’Educazione), Mauro Forno (Studi Storici), Matteo Leone (Filosofia e Scienze dell’Educazione), Alessandro Mengozzi (Studi Umanistici),





Andrea Nicolotti (Studi Storici), Alessandro Pietro Mario Pontremoli (Studi Umanistici), Luigi Silvano (Studi Umanistici), Maria Luisa Sturani (Studi Storici).

Sono presenti i **Professori** e le **Professoresse di II fascia**

Daniela Moro per delega di Esterino Adami (Studi Umanistici), Elisabetta Bianco (Studi Storici), Andrea Stefano Malvano (Studi Umanistici), Jenny Ponzio (Filosofia e Scienze dell'Educazione).

Sono presenti **le rappresentanti degli studenti**: Matilda Laporte e Margot Friard (Studi Umanistici) per delega di Beatrice Fontana e Nicole Franco; Elisa Tononi (Filosofia e Scienze dell'Educazione).

Sono assenti giustificati i Proff. Gaetano Chiurazzi (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Gianluca Cuniberti (Direttore, Studi Storici), Alberto Pelissero (Direttore, Studi Umanistici), Matteo Leone (Filosofia e Scienze dell'Educazione), Cristina Morandini (Filosofia e Scienze dell'Educazione). Il prof. Matteo Milani, invitato a partecipare, ha fatto sapere di non ritenere opportuna la sua partecipazione per rispettare "la giusta autonomia della Scuola".

Sono inoltre presenti: le dott.sse Silvia Gamba e Miriam Abouyaala e, su invito del Direttore, il prof. Antonio Olivieri, in rappresentanza della nuova CDP.

## 1. Comunicazioni

### 1.1. Nuove consigliere

Nel ringraziare il rappresentante e i rappresentanti uscenti, salutiamo e auguriamo buon lavoro a Beatrice Fontana (Studi Umanistici), Nicole Franco ed Elisa Tononi (Filosofia e Scienze dell'Educazione). La dott.ssa Gamba ed il Direttore sono in contatto con gli uffici Affari Generali e Compliance normativa di Ateneo per ottenere la nomina di un/a quarto/a rappresentante, secondo quanto previsto dal Regolamento della Scuola.

Alcune consigliere e alcuni consiglieri hanno segnalato il problema del disallineamento tra mandati di presidenza CdS e Consiglio della Scuola. La legge indica come elettorato passivo del Consiglio delle scuole i/le presidenti di CdS e docenti che facciano parte delle giunte di Dipartimento. Tuttavia, essendo in carica in virtù di un'elezione da parte dei Consigli di Dipartimento, consigliere e consiglieri della Scuola non decadono dal loro ruolo, nel caso non siano più presidenti di CdS per turnazione o dimissioni. Anche per evitare complesse operazioni di elezioni suppletive, si suggerisce di rimanere in carica e delegare eventualmente



il/la collega entrato/a in ruolo di presidente del CdS, nel caso non si riesca o non si ritenga opportuno partecipare alle attività del Consiglio.

La questione potrà essere affrontata nella riscrittura del Regolamento della Scuola, una volta approvato il nuovo Statuto d'Ateneo.

### **1.2. Nuovo Statuto dell'Ateneo**

Il Rettore ha inviato venerdì scorso la bozza del Nuovo Statuto, licenziato dal Senato Accademico, dopo un intenso lavoro di revisione da parte della Commissione Sviluppo e del Senato stesso e ci chiede, secondo quanto previsto dall'attuale Statuto Art. 89.1, di esaminarlo "al fine di stimolare una discussione in merito, la quale non ha finalità deliberativa e non deve pertanto condurre ad una espressione di voto da parte del Consiglio stesso. Lo scopo è quello di far emergere dal dibattito suggerimenti di modifica, di integrazione o altri suggerimenti al testo."

Dal momento che dovremo inviare, entro il 31 luglio, l'estratto del verbale di una "seduta del Consiglio riportante in forma schematica le osservazioni formulate sui singoli articoli", Il Direttore intende inviare nei prossimi giorni copia del testo, con un paio di osservazioni proprie, e la richiesta di rispondere entro giovedì 20 luglio alla mail con osservazioni ed eventualmente proposte di emendamento, in particolare per quanto riguarda gli articoli che disciplinano le scuole e il loro funzionamento. Il testo sarà presentato, con richiesta di osservazioni anche ai Dipartimenti.

Sulla base delle risposte e osservazioni, sarà preparato un testo di sintesi da mettere in approvazione il 24 o 25 luglio in forma telematica — per silenzio assenso — o, se necessario, convocando una seduta straordinaria del Consiglio in forma ibrida il 24 o il 27 luglio. In questo secondo caso seguirà sondaggio online per la scelta di data e orario.

### **1.3. Tavoli sugli spazi e notizie sui cantieri**

Le consigliere e i consiglieri hanno ricevuto allegati alla convocazione i resoconti della prima riunione del [Tavolo paritetico su Palazzo Nuovo](#) e di un [incontro sugli spazi](#) con le rappresentanti di Scienze della Formazione Primaria, sede [di Collegno](#). Le Direzioni Edilizia e Sostenibilità e Logistica, Manutenzione e Sicurezza hanno dato piena disponibilità a sedere a tavoli di lavoro e coprogettazione con tutti gli interessati e tutte le interessate a cantieri e progetti: in particolare con studenti e studentesse, personale TA e bibliotecari/e.

Le buone notizie certe sono, ad oggi, le seguenti:



- sono iniziati i lavori di ristrutturazione del primo lotto di servizi igienici di PN (lato via Verdi);
- è in corso la sperimentazione dell'uso dell'aula 17 come lunch room.

Abbiamo rassicurazioni e quindi buone speranze su altri traguardi:

- la fine dei lavori nell'atrio e ai piani dal 3° al 6° di Palazzo Nuovo entro il prossimo ottobre (o la fine del 2023);
- l'individuazione e ristrutturazione di uno spazio in PN da adibire a sala per lo studio e la socializzazione e come lunch room in orario 12:00-14:00;
- allestimento di due aule informatiche (aule 18 e 19 di PN);
- avvio della sperimentazione di uso di un'aula laboratorio di Collegno come sala studio e lunch room nella prima parte della settimana;
- avvio dei lavori per l'allestimento pergole cruciformi attrezzate con tavoli nel giardino del Padiglione IV a Collegno.

La dott.ssa Abouyaala informa che sono stati ordinati arredi per l'atrio delle scale lato San Maurizio, di fronte agli uffici della segreteria didattica (precedentemente occupato dalle cassette della posta) e sta valutando la fattibilità di ristrutturare i locali accanto alla sala lauree Terracini, per adibirli a sala studio e lunch room, con apertura sul terrazzo, che pure necessità di importanti interventi per la riqualificazione. Atrio, terrazzo e sala studio, insieme alla parte finale del grande atrio, di fronte alla Terracini potrebbero diventare un'area attrezzata a disposizione degli studenti, per lo studio, il pranzo e per la socializzazione. Anche il giardino tra i due blocchi scale e servizi (San Maurizio e sala lauree ex-Lettere) potrebbe, in un secondo momento, essere integrato in quest'area a disposizione di studenti e studentesse. I fondi non mancano, mentre occorre personale per coordinare e seguire la progettazione e i lavori. È ragionevole pensare ad una prima fase di lavori di riqualificazione dalla primavera del 2024.

#### **1.4. Accredimento**

I mesi di maggio e giugno in particolare sono stati molto intensi per la compilazione delle schede di autovalutazione e altri adempimenti per l'accrédimento, in vista della visita dei CEV, a metà ottobre mediante audizione online e, nella settimana dal 23 al 27 luglio, in visita presso la nostra sede.

A nome del Consiglio il Direttore ringrazia per l'ottimo lavoro svolto, in collaborazione col Presidio di Qualità, la Segreteria didattica del Polo, in particolare i responsabili della gestione dell'offerta formativa; in secondo luogo, il personale docente dei CdS scelti per



l'accreditamento, in particolare la prof.ssa Maria Luisa Sturani, i proff. Antonio Pizzo e Cristiano Giorda, e del Dipartimento di Studi Umanistici, in particolare la prof.ssa Clara Allasia e i proff. Alberto Pelissero e Armando Petrini.

### **1.5. Attrezzature informatiche delle aule**

“Nell’ambito del piano di progressivo rinnovamento delle attrezzature audio-video della sede di Palazzo Nuovo, la Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning (SIPE) conferma di aver concluso gli interventi presso le Sale Lauree ex Lettere e Terracini. Il collaudo ha avuto esito positivo.”

Informa inoltre che si sta “concludendo la progettazione della gara di allestimento aule 2024 che prevederà il rinnovamento degli impianti audio-video delle aule 4 e 17 secondo gli standard di Ateneo”,<sup>1</sup> ovvero — fondamentalmente — l’installazione tra giugno e ottobre 2024 di nuovi proiettori, preziosi soprattutto per gli insegnamenti di arte e storia dell’arte, che richiedono un’alta definizione d’immagine e suono.

Addetti aule e ICT segnalano che continuano a verificarsi casi di incuria o manomissione delle attrezzature informatiche delle aule da parte di una minoranza dei/le docenti, che è difficilmente individuabile in base a prenotazioni e registri di consegna chiavi, microfoni o telecomandi. La dott.ssa Abouyaala segnala casi di chiavi delle aule affidate a studenti e studentesse.

Anche in periodo di esami, il/la docente a nome del/la quale un’aula è prenotata è responsabile del rispetto e corretto uso delle attrezzature e deve chiedere l’intervento degli addetti e dei tecnici, che sono sempre a disposizione, se ha bisogno di modificare l’assetto o la posizione delle attrezzature stesse.

Il Direttore raccomanda di parlarne nei Consigli di CdS e il prof. Lingua suggerisce di darne comunicazione nei Consigli di Dipartimento.

## **2. Uso dell’aula Terracini nell’a.a. 2023-24**

Secondo quanto indicato nella seduta del Consiglio del 18 gennaio scorso, il Direttore ha sondato la possibilità di liberare l’aula Terracini dalla programmazione delle lezioni e degli appelli 2023-24, in modo da renderla disponibile per attività di ricerca e di terza missione, in

---

<sup>1</sup> Comunicazione del Direttore, Ing. Angelo Saccà, per e-mail del 27 giugno scorso.



risposta alla crescente domanda e tenendo conto del largo anticipo necessario per l'organizzazione di eventi.

Le lezioni finora programmate nella Terracini dovranno ovviamente essere collocate in altre aule e, in alcuni casi, in orari o addirittura emisemestri diversi rispetto a quelli del 2022-23.

L'Ufficio Lezioni informa che, in base a proiezioni in corso sugli orari per il 2023-24, il cambio di orario (tipicamente dalle fasce orarie 10-16 a quelle 8-10 e 16-20) ed emisemestre (dal secondo al primo e dal terzo al quarto) rispetto a quelli indicati nella programmazione, molto probabilmente non riguarderà solo le lezioni finora tenute in Terracini. Nell'impossibilità di individuare, da parte dell'Ufficio, criteri per decidere quali insegnamenti spostare e in quali orari ed emisemestri, i/le presidenti dei CdS, in accordo con i/le docenti interessati/e dovranno indicare, tenendo conto delle sovrapposizioni, della frequenza prevista e delle indicazioni dell'Ufficio, quali insegnamenti spostare di orario o emisemestre.

L'aula Terracini, quando non prenotata, potrà essere utilizzata come jolly per la ricollocazione di lezioni o appelli per i quali venga improvvisamente a mancare la disponibilità dell'aula assegnata. Il prof. Forno approva la proposta, sottolineando l'opportunità che l'utilizzo della Terracini per lezioni sia limitato a casi di emergenza.

La prof.ssa Sturani raccomanda attenzione alla programmazione di orari di CdS complessi e articolati in più percorsi. I CdS hanno già svolto il controllo delle sovrapposizioni e l'armonizzazione degli orari, raggiungendo un equilibrio che potrebbe subire contraccolpi da cambi di orario. Il Direttore dà la sua disponibilità a mediare tra l'Ufficio, i/le presidenti di CdS e i/le docenti, riservandosi eventualmente di estendere alle lezioni la disponibilità della Terracini in determinati periodi, parti della settimana e orari.

Per gli appelli della sessione di novembre ed aprile, l'indisponibilità della Terracini sarà compensata dall'uso al mattino delle sale Greenwich.

Il prof. Malvano segnala che l'aula Terracini non è adatta per eventi di ricerca o terza missione che includano performance artistiche di tipo teatrale o musicale. Per questo tipo di eventi occorrerà attendere la ristrutturazione delle grandi aule.

Le rappresentanti di studenti e studentesse esprimono preoccupazione sull'indisponibilità dell'aula per le lezioni, data la carenza di aule in generale, e chiedono quanto sarà effettivamente utilizzata l'aula per altri tipi di attività. Il Direttore sottolinea che, oltre ad affrontare il problema della carenza di aule – per le lezioni così come per altri tipi di evento – è necessario razionalizzarne l'occupazione in tutte le fasce orarie, tutti i giorni della settimana



e tutti i periodi dell'anno accademico, in modo da assicurare anche un'agenda sostenibile per studenti e studentesse. La Terracini sarebbe a disposizione anche per iniziative culturali promosse e organizzate da associazioni studentesche.

Per quanto riguarda l'effettivo utilizzo, possiamo sperimentare nell'a.a. 2023-24 il cambio di destinazione d'uso e verificare a fine anno vantaggi e svantaggi della scelta.

La prof.ssa Bertolino evidenzia come convegni e seminari di ricerca e iniziative di terza missione rappresentino di fatto un ampliamento dell'offerta formativa e preziose occasioni di formazione e informazione per studenti e studentesse e che l'indisponibilità di spazi dedicati ha di fatto scoraggiato l'organizzazione di questo tipo di eventi negli anni passati.

Nei prossimi giorni, l'ufficio Appelli provvederà a rendere indisponibile l'aula per le sedute di laurea, tenendo conto dell'occupazione da parte delle commissioni di laurea della Scuola 2022-23.

A partire da metà luglio sarà possibile prenotare l'aula per attività di ricerca e di terza missione.

Prima di compilare il modulo per la richiesta (Intranet \ Servizi per l'organizzazione e la comunicazione degli eventi \ Organizzazione di eventi di Ateneo \ [Polo di Scienze Umanistiche](#)), i/le richiedenti dovranno

- valutare la possibilità di trovare spazi fuori dall'Ateneo, se l'iniziativa dispone di finanziamenti sufficienti per l'affitto di spazi;
- secondo il numero previsto di partecipanti, valutare la possibilità di trovare altri spazi di Ateneo o a disposizione dei Dipartimenti e nelle Biblioteche del Polo;
- controllare la disponibilità della Terracini su UP nei giorni in cui si programma l'evento ed eventualmente riprogrammarne le date sulla base della disponibilità.

Una volta ricevuta l'autorizzazione e confermata la prenotazione, i/le richiedenti si impegnano a comunicare il prima possibile all'ufficio Aule (auledidattica.polosum@unito.it) il venir meno, per qualsiasi ragione, dell'esigenza per la quale è stata fatta la prenotazione. Questo vale naturalmente per la prenotazione di tutte le aule, per qualsiasi attività prenotate: lo spazio liberato può essere molto utile per eventuali ricollocazioni.

È allo studio la possibilità di ospitare servizi di catering fuori dall'aula Terracini, in particolare per pause caffè e con fornitori che non necessitano di apparecchiature a corrente.



### 3. Aggiornamento dei siti dei CdS

Su proposta dell'Orientamento e in occasione dell'accreditamento, è in corso l'aggiornamento della pagina Studiare \ Piano Carriera dei siti di tutti i CdS della Scuola. Grazie alla collaborazione tra la Commissione OTP della Scuola, i responsabili della gestione dell'offerta, la presidente e i presidenti dei CdS in accreditamento, e la Redazione web di Polo, sono a buon punto le sperimentazioni di una pagina che avrà la seguente struttura:

1. si aprirà, a partire dal mese di luglio di ciascun anno, su
  - piano carriera della coorte dell'a.a. successivo, disposto in elenchi facilmente leggibili e navigabili, con link alle schede degli insegnamenti (tutti quelli del primo anno e tutti o buona parte — a seconda dei CdS — quelli degli anni successivi);
  - link al PDF delle regole generato da U-Gov (Percorso formativo per gli immatricolati/e nel...);
2. tutte le informazioni attualmente contenute nella pagina Studiare \ Piano carriera e nelle voci relative al piano carriera della Guida del corso di studi saranno aggiornate e radunate in una sezione chiusa intitolata "Compilazione del piano carriera";
3. seguirà — come ora — la sezione "Piano carriera per coorte", che raggruppa link allo storico dei PDF delle regole + Guida per la compilazione (per i CdS che lo prevedono); dal prossimo anno questa sezione conterrà link al piano carriera cliccabile + PDF delle regole + Guida per la compilazione (per i CdS che lo prevedono).

Le pagine della Guida del CdS relative al piano carriera saranno identiche o linkate alla pagina Studiare \ Piano Carriera.

Organizzata in questo modo, la pagina risulta decisamente più facile da consultare, soprattutto da parte delle matricole. Studenti/esse di anni successivi — che hanno già esperienza di compilazione del piano carriera —, docenti e commissioni pratiche studenti potranno consultare i PDF delle regole, facilmente raggiungibili dalla stessa pagina.

L'aggiornamento delle pagine è iniziato con i siti dei CdS in accreditamento, proseguirà in fasi successive con: 1. le triennali di StudiUm, 2. le triennali degli altri Dipartimenti, 3. le magistrali di tutti i Dipartimenti.

### 4. Calendario 2023-24 per la programmazione e il riesame

Nel seguire i vari processi che riguardano la programmazione delle attività didattiche e il monitoraggio annuale e ancora di più in questi ultimi mesi di stress test per l'accreditamento,





alcuni colleghi mi hanno suggerito l'opportunità di passare da un atteggiamento passivo rispetto alle continue richieste e scadenze dei processi per l'assicurazione della qualità ad un approccio più proattivo e consapevole, se non altro della calendarizzazione dei vari adempimenti.

Al fine di migliorare, anche solo in termini di informazione e consapevolezza, il coordinamento dei servizi alla didattica, il Direttore ha preparato e intende discutere separatamente con i vari uffici (per ora indicati genericamente come Servizi didattici SUM) uno scadenziario, diviso per mese, degli adempimenti necessari per la programmazione ordinaria e il monitoraggio delle attività didattiche, che richiedono coordinamento tra Dipartimenti, CdS, Commissioni e Uffici. Sono esclusi, per es., nuove attivazioni e riesame ciclico.

È costruito sulla base di — e include — un analogo scadenziario, pubblicato in Scheda-SUA e pertanto pensato soprattutto — anche se non esclusivamente — ai fini dell'assicurazione della qualità. L'accento si sposta sugli adempimenti, mese per mese, dei seguenti organismi:

- CDP di Scuola
- Commissione OTP della Scuola
- Commissioni (o delegati/e) OTP dei Dipartimenti e della Scuola
- CMR dei CdS
- Commissioni dei CDLM per le ammissioni
- Commissioni e Vice-direzioni per la didattica dei Dipartimenti
- Consigli dei CdS
- Consigli di Dipartimento
- Consiglio della Scuola
- presidenti dei CdS
- singoli e singole Docenti
- Uffici della Segreteria Didattica

Con l'aiuto della Segreteria didattica, la Direzione assicura la pubblicazione del Calendario sul sito della Scuola e l'aggiornamento delle date sulla base di agende, scadenziari e indicazioni del Senato Accademico, Presidio di Qualità, Commissione OTP di Ateneo, Trasformazione digitale, ecc.

Una bozza provvisoria e sperimentale dello [scadenziario](#) è attualmente in via di perfezionamento con il contributo dei vari uffici ed è disponibile in [allegato \(All. 1\)](#) Soprattutto i/le docenti del Consiglio sono invitati ad esaminarla e inviare al Direttore osservazioni, proposte di correzione e integrazione. Con l'aiuto della Redazione Web proveremo a dargli



una forma migliore: idealmente dovrebbe essere un database navigabile a partire sia dagli organismi responsabili sia dagli adempimenti, collocandoli nel mese in cui devono essere svolti.

A regime, lo scadenario potrebbe essere portato in approvazione del Consiglio in primavera di ciascun anno.

## **5. Ratifica decreto Nomina della Commissione Didattica Paritetica**

Dovendo urgentemente entrare in servizio per esprimere il parere sull'apertura del nuovo CdS Scienze della Formazione Primaria nella sede di Biella, la Commissione Didattica Paritetica per il triennio 2023-26 è stata nominata per [decreto \(All. 2\)](#), che recepisce le delibere dei Consigli di Dipartimento ed è stato inviato al Consiglio contestualmente alla convocazione. La nuova Commissione Didattica Paritetica è formata da:

### **Componente Docente:**

- Prof. Diego Di Masi (Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione)
- Prof. Marco Menin (Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione)
- Prof.ssa Federica Cugno (Dipartimento di Studi Umanistici)
- Prof. Simone Natale (Dipartimento di Studi Umanistici)
- Prof.ssa Maria G. Castello (Dipartimento di Studi Storici)
- Prof. Antonio Olivieri (Dipartimento di Studi Storici)

### **Componente Studentesca:**

- Sig. Lorenzo Cassine (Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione)
- Sig.ra Benedetta Orrù (Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione)
- Sig.ra Matilde Bongiorni (Dipartimento di Studi Umanistici)
- Sig.ra Matilda Laporte (Dipartimento di Studi Umanistici)
- Sig. Tommaso Greco (Dipartimento di Studi Storici)
- Sig.ra Clelia Lembo (Dipartimento di Studi Storici)

Il prof. Olivieri informa che la Commissione Didattica si è radunata e ha scelto come presidente la prof.ssa Maria Castello. Le rappresentanti di studenti e studentesse assicurano che si è risolto il problema di indirizzario, che forse ha limitato la partecipazione della componente studentesca.

Il Consiglio approva all'unanimità la ratifica del decreto di nomina della Commissione Didattica



Paritetica 2023-26 ed augura buon lavoro alla Commissione ed alla sua Presidente, restando a disposizione per ogni forma di collaborazione.

## 6. Modifica dell'Art. 8.1 (composizione della CDP) del Regolamento della Scuola

Cogliamo l'occasione per ringraziare la Commissione uscente e, in particolare, la Presidente, prof.ssa Elisabetta Berardi, per l'ottimo lavoro svolto.

Proprio nella CDP uscente è maturata la proposta, concordata col Presidio di Qualità, di aggiungere un/a docente e un/a rappresentante per ciascun Dipartimento, per permettere un miglior funzionamento della Commissione stessa. I Vice direttori alla Didattica dei tre Dipartimenti hanno espresso il loro appoggio alla proposta, sulla quale – secondo quanto previsto dall'Art. 11 del Regolamento della Scuola, dovranno esprimere il loro parere i Consigli di Dipartimento. Contestualmente all'approvazione della modifica al Regolamento della Scuola, i Consigli di Dipartimento possono indicare i nomi dei/le docenti e rappresentanti aggiuntivi/e (1+1 per ciascun Dipartimento), così che la Commissione a 18 possa essere operativa da settembre.

Il Consiglio esprime all'unanimità parere favorevole alla modifica del primo comma dell'Art. 8 del Regolamento della Scuola di Scienze Umanistiche, secondo la seguente tabella (modifiche o aggiunte sono in neretto):

Formulazione attuale	Proposta di riformulazione
La Commissione didattica paritetica si compone di due docenti e due studenti per ciascuno dei dipartimenti che afferiscono alla Scuola. I docenti saranno designati da ciascuno dei consigli di Dipartimento afferenti alla Scuola, mentre la componente studentesca sarà designata dagli studenti all'interno di ogni Dipartimento, scegliendo tra i rappresentanti presenti nei rispettivi consigli.	La Commissione didattica paritetica si compone di <b>tre</b> docenti e <b>tre</b> studenti/ <b>esse</b> per ciascuno dei dipartimenti che afferiscono alla Scuola. <b>I/le</b> docenti saranno designati/ <b>e</b> da ciascuno dei consigli di Dipartimento afferenti alla Scuola, mentre la componente studentesca sarà designata da studenti <b>e studentesse</b> all'interno di ogni Dipartimento, scegliendo tra <b>i/le</b> rappresentanti presenti nei rispettivi consigli.



## **7. Varie ed eventuali**

### **7.1. Richiesta del Dipartimento StudiUm sulle borse di Tutorato**

La Commissione OTP – Orientamento, Tutorato e Placement del Dipartimento di Studi Umanistici ha fatto pervenire per e-mail, in data odierna “una richiesta emersa in sede di Consiglio di Dipartimento del 29 giugno scorso, in merito alle Borse di Tutorato di Sostegno alla Didattica (cd. “Borse TuSDi”), erogate sui “Fondi di Tutorato” – Fondi MIUR di Tutorato Giovani.

Come già rilevato lo scorso anno, con i Fondi di Tutorato Assegnazione 2021 (Verbale della Commissione OTP di StudiUm del 07/06/2022), e come ribadito anche quest’anno da parte di alcuni Docenti Referenti di tali borse (per l’Assegnazione 2022), risulta problematico avere tagli da 100 o 200 ore per le collaborazioni, e non più tagli variamente modulabili (da 25, 30, 50 ore, ecc.), come avvenuto, fino ad alcuni anni fa, con le collaborazioni (in forma di assegni) erogate sui medesimi Fondi di tutorato. Si ritiene, in particolare, che le attuali borse da 100/200 ore, assegnate a Studenti/esse dei Corsi di laurea magistrali (ed ora, come alcuni anni fa, anche a Dottorandi/e), siano meno efficaci ed efficienti sul piano del sostegno alla didattica – ad esempio nel caso di sostegno a corsi di lingua, che presentano numeri di iscritti/e che differiscono a seconda delle aree di riferimento – e che siano anche troppo gravose per impegno e tempo per gli/le Studenti/esse stessi/e vincitori/trici di bando.

Si richiede, per questo, di poter ripristinare, sui Fondi di Tutorato Giovani, forme di collaborazione studentesca – per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero dei Corsi di laurea del Dipartimento di Studi Umanistici – che abbiano tagli orari variamente modulabili a seconda delle esigenze didattiche dei singoli Corsi di Studio.”

La questione sarà messa all’OdG del prossimo Consiglio della Scuola, sentita la Commissione OTP della Scuola.

Non essendo sollevate altre questioni, la seduta si conclude alle ore 12:25.